

Kon Tum, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 04 (TỪ NGÀY 30/09/2024 ĐẾN NGÀY 5/10/2024)

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Người phụ trách, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục; văn bản chỉ đạo.			
1	CV số: 2119/SGDĐT-GDTrH ngày 23/9/2024 Về việc hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục địa phương tỉnh Kon Tum lớp 9 và lớp 12 từ năm học 2024-2025	Thầy Diễm GV	Theo CV
2	CV số: 2120/SGDĐT-VP ngày 23/9/2024 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum	LĐTr GV	Theo CV
3	CV số: 443/BC-SGDĐT ngày 24/9/2024 Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuần 38 năm 2024	Hiệu trưởng	Theo CV
4	CV số: 118/KH-SGDĐT ngày 24/9/2024 Tiếp tục phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Giáo dục và Đào tạo	LĐTr Tổ Văn phòng Liên tịch	Theo CV
5	CV số: 2126/SGDĐT-TCCB ngày 24/9/2024 Về việc khen thưởng thành tích trong phòng, chống bão, lụt	Thầy Hoàng	Theo CV
6	CV số: 113/KH-SGDĐT ngày 25/9/2024 Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giảng dạy môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm học 2024-2025	Thầy Diễm GV	Theo CV
7	CV số: 2139/SGDĐT-VP ngày 25/9/2024 V/v rà soát và đăng ký chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục phổ thông sử dụng phần mềm quản lý trường học năm học 2024 - 2025	Hiệu trưởng Thầy Chi	5/10
8	Cv số: 2140/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 Về việc cử thành phần tham dự Hội thảo Giao lưu Thúc đẩy tinh thần Khởi nghiệp tỉnh Kon Tum năm 2024	Thầy Hoàng Học sinh	5/10
9	CV số: 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 Về việc cử giáo viên tham gia tập huấn sử dụng máy tính cầm tay phục vụ giảng dạy ở cấp THCS và THPT	Thầy Đạt Cô Huyền	4/10
10	Cv số: 2146/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2024 CV-SGD Vv báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 phục vụ	Hiệu trưởng Kế toán	Trước 10/10

	kỳ họp thứ 8, HĐND tỉnh Kon Tum Khóa XII		
11	Cv số: 2151/SGDĐT-GDTrH ngày 26/9/2024 Triển khai Kế hoạch số 3217/KH-BTC ngày 11/9/2024 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Kon Tum	Thầy Diễm GV	Theo CV
12	CV số: 2152/SGDĐT-QLCL&GDCN ngày 26/9/2024 V/v tham gia ý kiến một số nội dung dự kiến sửa đổi, bổ sung Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT	Thầy Diễm TKHD	5/10
13	CV số: 1894/BHXH-TST ngày 26/9/2024 V/v một số nội dung phối hợp thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025	Hiệu trưởng Kế toán GVCN	Trước 10/10
14	CV số: 2155/SGDĐT-VP ngày 26/9/2024 V/v triển khai phổ biến, tuyên truyền bộ nhận diện Ngày chuyển đổi số quốc gia năm 2024	Hiệu trưởng GV, NV	Trước 10/10
15	CV số: 2156/SGDĐT-VP ngày 27/9/2024 V/v tham gia góp ý đối với dự thảo Chương trình công tác trọng tâm năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng GV, NV	Trước 5/10
16	CV số: 2158/SGDĐT-GDTrH ngày 27/9/2024 CV chấn chỉnh công tác quản lý học sinh khi tham gia các buổi Lễ	GV, NV	Theo CV

II. Công tác dạy và học, hoạt động giáo dục môn học

1	Giáo viên hoàn thành Kế hoạch dạy học, hồ sơ cá nhân đầu năm học.	TTCM, GV	Cả tuần
2	Dạy học chính khóa theo TKB. Lên kế hoạch dạy học tăng cường cả 3 khối vào buổi chiều, cho HS đăng ký học tăng cường.	Thầy Diễm TTCM, GV, HS	Theo KH
3	Tiếp tục bổ sung và hoàn thiện xây dựng đề kiểm tra đánh giá học sinh đáp ứng CTGDPT 2018 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.	Thầy Diễm PHT, TTCM	Theo KH
4	Triển khai Kế hoạch Giáo dục nhà trường (sau khi chỉnh sửa phê duyệt của Sở GDĐT).	LĐTr, TTCM, GV	Theo KH
5	Tổ Ngữ văn dạy Giáo dục địa phương cho HS khối 10 theo kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.	Thầy Diễm TTCM, GV	Cả tuần
7	Tổ chuyên môn sinh hoạt tuần theo định kỳ. Góp ý về sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu Bài học.	LĐTr, TTCM, GV	
8	Đăng tải theo link về Thao giảng, Hội giảng theo kế hoạch của tổ chuyên môn tuần 4.	TTCM, GV	Cả tuần
9	Hoàn thành đăng ký tổ hợp môn thi TNTHPT năm 2025. Nộp báo cáo về Sở GDĐT	Thầy Chi theo Kế hoạch	Theo KH
10	Tiếp tục tổ chức kiểm tra Hồ sơ quản lý Giáo dục lên phần mềm office 365 theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Thầy Diễm triển khai, thầy Chi tham mưu	Theo KH của SGD
11	Hoàn thiện việc đăng tải tài liệu chuyên môn lên website của trường.	Tổ chuyên môn	Theo KH
12	Tiếp tục tổ chức thăm dò các điều kiện về việc dạy học trực tuyến.	LĐTr, GVCN, tổ tin học	Theo KH

III. Công tác khác			
1	Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt 15 phút đầu buổi đầy đủ. Hoàn thành lý lịch học sinh cả 3 khối theo kế hoạch.	GVCN, HS	Theo KH
2	Tiến hành theo dõi HS chưa ngoan. GVCN lập DS theo dõi giúp đỡ giáo dục học sinh và về gửi nhà trường theo dõi.	Thầy Hoàng, GVCN, HS	Theo KH
3	Sở GDĐT kiểm tra về ATGT	Thầy Hoàng,	6h30 ngày 1/10
4	Kiểm tra nề nếp lớp học - Nhắc nhở các lớp thực hiện tốt khâu vệ sinh trong suốt buổi học. - Thực hiện lịch trực theo lịch. - Theo dõi hành vi HS vi phạm ATGT trước cổng trường.	Thầy Hoàng, tổ QLHS	Theo KH
5	Tổ Quản lý HS tăng cường kiểm tra nề nếp HS đầu buổi, giữa các tiết học có biện pháp xử lý phù hợp đối với những HS vi phạm.	Thầy Điệp, tổ QLHS GVCN lớp	Cả tuần
6	Bộ phận cơ sở vật chất, thiết bị y tế, thư viện, văn phòng thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. Báo cáo Lãnh đạo trường theo đúng thời gian quy định.	Tổ Văn phòng Tổ CSVC	Theo KH
7	Hoàn thiện kiểm tra CSVC tháng 9 theo biểu mẫu.	Tổ Văn phòng Tổ CSVC	Theo KH
8	Tham gia tập luyện bóng chuyền do Công đoàn ngành tổ chức.	Công đoàn cô Như	Cả tuần
9	Tổ chức đại hội Chi đoàn lớp	Đoàn trường	Cả tuần

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt
Nguyễn Ngọc Duyệt