

Kon Tum, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03 (TỪ NGÀY 23/09/2024 ĐẾN NGÀY 29/09/2024)

| TT | NỘI DUNG CÔNG TÁC | Người phụ trách, thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|---|--|---|----------------------|
| I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục; văn bản chỉ đạo. | | | |
| 1 | CV số 115/KH-SGDĐT ngày 14/9/2024, Kế hoạch Tổ chức các hoạt động trải nghiệm về nguồn tại Di tích lịch sử cách mạng Căn cứ Tỉnh ủy Kon Tum cho học sinh trên địa bàn tỉnh Kon Tum | Lãnh đạo Trường GVCN lớp Đoàn trường | |
| 2 | CV số: 1943/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 05/9/2024 V/v đề nghị góp ý Dự thảo Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025. | Thầy Diễm | Trước ngày 3/10 |
| 3 | CV số: 1971/SGDĐT- GDTrH ngày 09/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025. | Lãnh đạo Trường Tổ Văn phòng Tổ Thể dục | Theo CV |
| 4 | CV số: 2030/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2024 V/v rà soát đối tượng học sinh đề nghị phê duyệt hưởng chính sách theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của năm học 2024-2025. | Hiệu trưởng Kế toán GVCN lớp | Trước 10/10 |
| 5 | CV số: 2035/SGDĐT-VP ngày 16/9/2024 Vv tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập CSDL ngành. | Hiệu trưởng CNTT thầy Chi | Theo CV |
| 6 | CV số: 2039/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2024 CV-SGD Vv báo cáo tài sản công và kê khai tài sản công năm 2024. | Hiệu trưởng Kế toán | Theo CV |
| 7 | CV số: 117/KH-SGDĐT ngày 16/9/2024 Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1742/KH-UBND ngày 20/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình số 80-CTr/TU ngày 12-4-2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24-11-2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII "về tiếp tục phát huy truyền thống, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng đất nước ta ngày càng phồn vinh, hạnh phúc" | Lãnh đạo Trường Thầy Hoàng Website Bảng tin | Theo CV |
| 8 | CV số: 2050/SGDĐT-QLCL&GDCN, ngày 16/9/2024 V/v lấy ý kiến dự thảo Quyết định điều chỉnh, bổ sung một số điều của Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ. | Hiệu trưởng Tổ Văn phòng | Trước 22/9 |
| 9 | CV số: 2064/SGDĐT-VP ngày 17/9/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024 – 2025. | Lãnh đạo Trường Thầy Hoàng | Theo CV |
| 10 | CV số: 2045/SGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-3025 đối với giáo dục dân tộc. | Lãnh đạo Trường Thầy Hoàng | Theo CV |
| 11 | CV số: 2077/SGDĐT-TTS ngày 18/9/2024 Về việc hướng dẫn công tác kiểm tra và công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025. | Lãnh đạo Trường Thầy Duyệt | Trước ngày 30/9 |
| 12 | CV số: 2082/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2024 CV triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị về công tác xây dựng định dạng đề thi kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 từ năm học 2024 - 2025 và | Thầy Duyệt TTCM | 13h30 Ngày 24/9 |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|----------------|
| | kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 từ năm học 2025 – 2026. | | |
| 13 | CV số: 2083/SGDĐT-GDTrH ngày 20/9/2024 Về việc bổ sung, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. | Lãnh đạo Trường Thầy Duyệt | Ngày 23/9 |
| 14 | CV số: 2084/SGDĐT ngày 20/9/2024 Báo cáo số liệu về lĩnh vực y tế trường học. | Hiệu trưởng Tổ Văn phòng Y tế | Trước 04/10 |
| 15 | CV số: 3804/STC-QLG-CS ngày 20/9/2024 V/v triển khai Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ. | Hiệu trưởng Kế toán | Theo CV |
| 16 | CV số: 2092/SGDĐT-VP ngày 20/9/2024 Về việc phối hợp tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh năm học 2024-2025. | Lãnh đạo Trường Thầy Hoàng | Trước 04/10 |
| 17 | CV số: 2093/SGDĐT-TTS này 20/9/2024 V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về Công tác pháp chế. | Lãnh đạo Trường Thầy Hoàng | Theo CV |

II. Công tác dạy và học, hoạt động giáo dục môn học

| | | | |
|----|--|---|----------------------|
| 1 | Giáo viên hoàn thành Kế hoạch dạy học, hồ sơ cá nhân đầu năm học. | TTCM, GV | Cả tuần |
| 2 | Tiếp nhận và điều chỉnh HS chuyên lớp theo nguyện vọng. | Thầy Diễm P.HT, thầy Chi tham mưu | Tuần cuối tháng 9 |
| 3 | Dạy học chính khóa theo TKB. Lên kế hoạch dạy học tăng cường cả 3 khối vào buổi chiều, cho HS đăng ký học tăng cường. | Thầy Diễm PHT, TTCM, GV, HS | Theo KH |
| 4 | Tiếp tục bổ sung và hoàn thiện xây dựng đề kiểm tra đánh giá học sinh đáp ứng CTGDPT 2018 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025. | Thầy Diễm PHT, TTCM | Theo KH |
| 5 | Rà soát việc hoàn thiện Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn (sau khi chỉnh sửa phê duyệt). | LĐTr, TTCM, GV | Theo KH |
| 6 | Tổ Ngữ văn dạy Giáo dục địa phương cho HS khối 10 theo kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường. | Thầy Diễm PHT, TTCM, GV | Cả tuần |
| 7 | Tổ chức dạy học tăng cường buổi chiều theo nguyện vọng đăng ký của HS. | LĐTr, GV, HS | Theo KH |
| 8 | Đăng tải theo link về Thao giảng, Hội giảng theo kế hoạch của tổ chuyên môn. | TTCM, GV | Cả tuần |
| 9 | Hoàn thành đăng ký tổ hợp môn thi TNTHPT năm 2025. | Thầy Diễm | Theo KH |
| 10 | Tổ chức kiểm tra Hồ sơ quản lý Giáo dục lên phần mềm office 365 theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. | Thầy Diễm triển khai, thầy Chi tham mưu | Theo KH của SGD |
| 11 | Hoàn thiện việc đăng tải tài liệu chuyên môn lên website của trường. | Tổ chuyên môn | Theo KH |
| 12 | Tổ chức thăm dò các điều kiện về việc dạy học trực tuyến. | LĐTr, GVCN, tổ tin học | Theo KH |

III. Công tác khác

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt 15 phút đầu buổi đầy đủ. Hoàn thành lý lịch học sinh cả 3 khối theo kế hoạch. | GVCN, HS | Theo KH |
| 2 | Tiến hành theo dõi HS chưa ngoan. GVCN lập DS theo dõi giúp đỡ giáo dục học sinh và về gửi nhà trường theo dõi. | Thầy Hoàng, GVCN, HS | Theo KH |
| 3 | Phối hợp CA tỉnh tổ chức hoạt động trải nghiệm về ANTT, ATGT | Thầy Hoàng, | 13h30 ngày 24/9 |
| 4 | Kiểm tra nề nếp lớp học - Nhắc nhở các lớp thực hiện tốt khâu vệ sinh trong suốt buổi học. - Thực hiện lịch trực theo lịch. | Thầy Hoàng, tổ QLHS | Theo KH |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------|
| | - Theo dõi hành vi HS vi phạm ATGT trước cổng trường. | | |
| 5 | Tổ Quản lý HS tăng cường kiểm tra nề nếp HS đầu buổi, giữa các tiết học có biện pháp xử lý phù hợp đối với những HS vi phạm. | Thầy Điệp, tổ QLHS GVCN lớp | Cả tuần |
| 6 | Bộ phận cơ sở vật chất, thiết bị y tế, thư viện, văn phòng thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. Báo cáo Lãnh đạo trường theo đúng thời gian quy định. | Tổ Văn phòng Tổ CSVC | Theo KH |
| 7 | Hoàn thiện kiểm tra CSVC tháng 9 theo biểu mẫu. | Tổ Văn phòng Tổ CSVC | Theo KH |
| 8 | Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở HS nề nếp tổ chức lớp học, khóa móc cửa, tắt điện quạt trước khi ra về. | GVCN, HS | Cả tuần |
| 9 | Tổ chức hội nghị Viên chức và Người lao động thứ bảy ngày 28/9/2024, | LĐTr Công đoàn | Cả tuần |

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt
Nguyễn Ngọc Duyệt