

Kon Tum, ngày 9 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14 (TỪ NGÀY 09/12/2024 ĐẾN NGÀY 14/12/2024)**

**A. Đánh giá tuần 13**

**1. Hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục môn học**

- Tổ chức thi GVĐG cấp trường 8 GV (thứ 5 và thứ 6): Đạt 100%
- Khắc phục việc ghi đúng số đầu bài (buổi sáng, buổi chiều)

STT	Lớp	NỘI DUNG
1	12C1	Thứ 2(2/12):GDKTPL không ghi tiết PP, ND và kí, Thứ 4(4/12): Sử, Vật lí
2	12C2	Đầy đủ
3	12C3	Thứ 2(2/12):Sinh: không ghi tiết PP, ND và kí, Thứ 3(3/12): Sinh
4	12C4	Đầy đủ
5	12C5	Thứ 3(3/12): 2 tiết Toán; Thứ 4(4/12): Sử không ghi PP, ND và kí
6	12C6	Thứ 3(3/12): CĐ Sử không ghi PP, ND và kí
7	12C7	Thứ 3(3/12): Sử; Thứ 4(4/12): Sử; 2 tiết Tin: không ghi PP, ND và kí
8	12C8	Thứ 2(2/12): Địa;Thứ 3(3/12): Địa + Tin; Thứ 4(4/12): 2 tiết Lí: Không PP, ND và kí
9	11B1	Thứ 2(2/12): Lí; Thứ 3(3/12): CĐ Lí; Hóa; Sử : không ghi PP, ND, kí
10	11B2	Đầy đủ
11	11B3	Thứ 3(3/12): Sử không ghi PP, ND và kí
12	11B4	Thứ 2(2/12): Văn; Thứ 3(3/12): Lí; Thứ 4(4/12): 3 tiết 2;3;4 không PP, ND và kí
13	11B5	Thứ 4(4/12): 2 tiết Toán không ghi PP, ND và kí
14	11B6	Thứ 2(2/12): A Văn; Thứ 3(3/12): A Văn không ghi PP, ND và kí
15	11B7	Thứ 2(2/12): Hóa; Thứ 3(3/12): Toán không ghi PP; ND và kí
16	11B8	Thứ 2(2/12): 2 tiết Toán không ghi PPCT
17	11B9	Thứ 3(3/12): 2 tiết A Văn; Thứ 4(4/12): 2 tiết Tin không ghi PP, ND và kí
18	10A1	Thứ 2(2/12): Sử; Thứ 4(4/12): Lí không ghi PP, ND, nhận xét và kí
19	10A2	Thứ 3(3/12): 2 tiết Công nghệ; Thứ 4(4/12): Sinh; Sử: không ghi PP, ND,NX và kí
20	10A3	Thứ 3(3/12): Sinh; thứ 4(4/12): Sinh không ghi PP, ND, NX và kí
21	10A4	Thứ 2(2/12): A Văn; Thứ 3(3/12): 2 tiết Lí; Thứ 4(4/12): 2 tiết AV không ghi PP, ND và kí
22	10A5	Thứ 2(2/12): Sử; Địa; Toán;Thứ 3(3/12):Địa; Thứ 4(4/12): 2 tiết Văn, Sử không PP;ND,Kí
23	10A6	Thứ 2(2/12):GDKTPL; Thứ 3(3/12):Địa;Thứ 4(4/12):GDQP không ghi PP;ND;kí
24	10A7	Thứ 4(4/12): 2 tiết Tin không ghi PP, ND và kí
25	10A8	Thứ 2(2/12): 2 tiết Toán; CĐ Sử : không ghi PPCT

- Kiểm tra office 365:

+ Biên bản sinh hoạt TCM còn chung chung

+ Đăng ký ngày hội stem:

- Tên sản phẩm chưa hợp lý còn chung chung

- Chưa thể hiện hướng dẫn của GV vào nội dung sản phẩm

**2. Nền nếp, ATGT**

- Hầu hết các em nghiêm túc thực hiện tốt nội qui.

- Các tập thể lớp có tiến bộ và ổn định được các hoạt động thi đua.

- Đội TNKK trực ATGT cuối buổi học nghiêm túc.

Hạn chế:

- Vẫn còn một số học sinh đi xe không có GPLX, để xe ở ngoài nhà dân.

**3. Cơ sở vật chất**

- Thường xuyên sửa quạt điện các phòng học, GVCN lớp tăng cường bảo quản CSVC, khu vực xung quanh phòng học;

- Tổ chức dọn vệ sinh theo lịch thường xuyên;

- Bảo quản tivi còn hạn chế: 12C2, 12C8;

**4. Y tế:** Có 09 trường hợp bị sốt.

**5. Công tác khác**

- Rà soát sau thẩm định xét thăng hạng 2 năm 2025; hoàn thành biên bản báo cáo và các phụ lục Công văn 2344/SGDDĐT-TCCB, gửi về Sở và thông báo với HĐGD nhà trường.

+ Rà soát hoàn thiện hồ sơ trên office 365;

+ Cập nhật văn bản về công tác Văn phòng;

+ Kế toán: Hoàn thành trả lương tháng 12/2024.

+ Hoàn thành PHƯƠNG ÁN số 02/PATHPTLL ngày 3/12/2024 Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên, nhân viên trường THPT Lê Lợi

**II. Hạn chế:**

- Tổ chuyên môn và một số giáo viên đã hoàn thành hồ sơ trên office 365, tuy nhiên cấu trúc theo hệ thống chưa đúng yêu cầu;

- Học sinh còn vi phạm nề nếp đi học muộn....

- Các lớp tổ chức dọn vệ sinh chưa tốt: 11B1, 12C6, 12C8;

- Việc thanh toán tiền dạy tăng cường ĐỢT 2 chưa hoàn thành;

- GVCN lớp: Việc tư vấn cho HS lớp 12 chọn môn tự chọn còn hạn chế.

**B. Kế hoạch công tác tuần 14 (từ 9/12/đến 14/12/2024)**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Người phụ trách, thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục; văn bản chỉ đạo.</b>			
1	CV số: 2716/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/12/2024 Về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum	LĐTr	Trước 07/12
2	CV số: 873/TB-PHKT(2) ngày 02/12/2024 Thông báo về việc giới thiệu chức danh và chữ ký của Phó Giám đốc phụ trách Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum	LĐTr + Tổ Văn phòng + GV	Theo CV
3	CV số: 2721/SGDDĐT-VP ngày 02/12/2024 Vv triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia lớp tập huấn Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng	LĐTr +TKHĐ	Theo CV
4	CV số: 867/QĐ-SGDĐT ngày 02/12/2024 Quyết định giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024	LĐTr + Kế toán	Theo CV
5	CV số: 2729/SGDDĐT-VP ngày 02/12/2024 V/v tổ chức điều tra dư luận xã hội định kỳ 6 tháng cuối năm 2024 bằng hình thức trực tuyến	LĐTr + Tổ Văn phòng + GV	Trước 04/12
6	CV số: 2694/SGDDĐT-VP ngày 02/12/2024 V/v nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	LĐTr + Tổ Văn phòng + GV	Trước 12/12
7	CV số: 240/TB-SGDĐT ngày 03/12/2024 Thông báo kết luận của Giám đốc Sở tại Phiên họp ngày 03-12 về việc rà soát quỹ đất của các đơn vị	LĐTr + KT	Theo CV
8	CV số: 2741/SGDDĐT-VP ngày 03/12/2024 V/v thay đổi thời gian tổ chức các lớp tập huấn an toàn thông tin và nâng cao năng lực số trong giáo dục	LĐTr	Theo CV

9	CV số: 2742/SGDĐT-KHTC ngày 03/12/2024 CV-SGD V/v đơn đôn báo cáo tình hình thực hiện xã hội hóa giáo dục, đào tạo năm 2024 (Lần 2).	LĐTr + KT	Trước 06/12
10	CV số: 569/BC-SGDĐT ngày 04/12/2024 Vv báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết KNTC 2024	LĐTr + Đoàn thanh niên + GVCN	Theo CV
11	CV số: 241/TB-SGDĐT ngày 04/12/2024 Vv thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên năm 2025	LĐTr + TTCM	Theo CV
12	CV số: 873/QĐ-SGDĐT ngày 04/12/2024 Về việc Ban hành Điều lệ Giải thể thao học sinh tỉnh Kon Tum năm 2025	LĐTr + Tổ TĐTT	Theo CV
13	CV số: 831/QĐ-SGDĐT ngày 04/12/2024 Về điều chỉnh Quyết định số 262/QĐ-SGDĐT ngày 31/5/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	LĐTr	Theo CV
14	CV số: 2764/SGDĐT-VP ngày 05/12/2024 V/v đẩy mạnh tuyên truyền thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2024)	LĐTr	Trước 05/12
15	CV Số: 2779/SGDĐT-KHTC ngày 6/12/2024 V/v đề nghị có ý kiến đối với các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực giáo dục dự kiến năm 2025	LĐTr + KT	Trước 09/12
16	CV Số: 2773 /SGDĐT-GDTrH ngày 6/12 V/v tăng cường công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn; phát huy vai trò của thư viện trường học, triển khai hiệu quả các hoạt động gắn liền với sách	LĐTr + TTCM + Thư viện	Cả tuần
17	CV Số: 2769 /SGDĐT-VP ngày 5/12/2014 V/v tăng cường thực hiện công tác quản lý và sử dụng con dấu.	LĐTr + Tổ Văn phòng	Cả tuần
18	CV Số: 2729 /SGDĐT-VP V/v ngày 2/12/2024 tổ chức điều tra dư luận xã hội định kỳ 6 tháng cuối năm 2024 bằng hình thức trực tuyến	LĐTr+ GV	Cả tuần

#### **B. Công tác chuyên môn dạy và học**

1	Giáo viên hoàn thành Kế hoạch dạy học, hồ sơ cá nhân trên office 365 đến tuần thứ 13.	TTCM, GV	Cả tuần
2	Hoàn thiện BTC, BGK hội thi KHKT năm học 2024-2025, tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp tỉnh.	TTCM, GV	Cả tuần
3	Hoàn thành việc theo dõi học sinh cần quan tâm về học tập theo đường link để theo dõi tuần 13	LĐTr	Trước ngày 1/12
4	Hoàn thành đánh giá kết quả GVĐG cấp trường năm học 24-25	LĐTr + TTCM GV	Cả tuần
5	Tiếp tục kiểm tra office 365 của tổ chuyên môn. Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn (có LĐTr dự)	LĐTr	Cả tuần
6	Tiếp tục Sinh hoạt TCM thực hiện CV số: 2503/SGDĐT-GDTrH ngày 07/11/2024 Công văn về việc triển khai các giải pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh đáp ứng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025	LĐTr + TTCM GV	Cả tuần
7	Tăng cường kiểm tra công tác thư viện đạt chuẩn	LĐTr + TTCM GV	Cả tuần
8	Chấn chỉnh về nhiệm vụ các lớp học tăng cường (TKB, Danh sách, Sổ đầu bài)	LĐTr + TTCM GV	Cả tuần

9	Triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 24-25	LĐTr + TTCM GV	Cả tuần
<b>III. Công tác khác</b>			
1	Hoàn thành PHƯƠNG ÁN số 02/PATHPTLL ngày 3/12/2024 Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên, nhân viên trường THPT Lê Lợi.	LĐTr	Cả tuần
2	Dự thảo quy chế tiền thưởng theo quyết định 744/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2024 Về việc bổ sung dự toán chi NSNN năm 2024 để thực hiện điều chỉnh lương cơ sở từ 1,8 tr.đ lên 2,34 tr.đ và quỹ tiền thưởng năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ	Liên tịch	Cả tuần
3	Tô Văn phòng: CV Số: 2769 /SGDĐT-VP ngày 5/12/2014 V/v tăng cường thực hiện công tác quản lý và sử dụng con dấu.	LĐTr+ CĐ+ Đoàn TN	Cả tuần
4	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện CV số: 2186/SGDĐT-VP ngày 30/9/2024 V/v tiếp tục tăng cường công tác quản lý, giáo dục học sinh về an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục	Thầy Hoàng, tổ QLHS	Cả tuần
5	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 12	LĐTr, tổ TTCM	Theo KH
6	Tuyên truyền CV Số 2764: /SGDĐT-VP V/v đẩy mạnh tuyên truyền thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2024)	LĐTr+ CĐ+ Đoàn TN	Theo KH
7	Tuyên truyền CV Số: 2729 /SGDĐT-VP V/v ngày 2/12/2024 tổ chức điều tra dư luận xã hội định kỳ 6 tháng cuối năm 2024 bằng hình thức trực tuyến	LĐTr+ GV	Cả tuần
8	GVCN lớp ôn định tư vấn môn lựa chọn cho HS khối 12. Cập nhật danh sách học sinh cần quan tâm. GV cập nhật và hoàn thiện hồ sơ khuyết tật tuần 14.	GVCN	Cả tuần
9	Thực hiện kế hoạch Triển khai thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông	GVCN	Cả tuần

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Duyệt**