

Kon Tum, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 09
(TỪ NGÀY 4/11/2024 ĐẾN NGÀY 9/11/2024)

A. Đánh giá tuần 8

I. Ưu điểm

1. Hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục môn học

- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh cần quan tâm: Các bộ môn có học sinh cần quan tâm đã theo dõi nhận xét sự tiến bộ của học sinh đầy đủ, chi tiết theo yêu cầu biểu mẫu trên office 365 (Thư mục gốc 3)
 - Hoạt động GDĐP, TNHN:
 - + Môn GDĐP đã tổ chức dạy học theo chủ đề hết tuần 08 (Gv Môn Ngữ văn và Lịch sử);
 - + Môn HĐTNHN đã tổ chức dạy học theo chủ đề (GV Môn Hóa học và Vật lí), tiếp tục tổ chức sau kiểm tra giữa kì I;
 - Đăng ký dự thi KHKT: Thực hiện đăng ký theo đường Link, đã có 09 sản phẩm được đăng ký;
 - Hoàn thành kiểm tra hồ sơ giáo viên trên office 365 lần 2, nhìn chung kế hoạch của giáo viên đưa lên hệ thống đúng thời gian quy định, cấu trúc cây thư mục đúng theo yêu cầu;
 - Tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra, ma trận đáp án, phân công giáo viên ra đề, phản biện đề về Lãnh đạo trường đúng thời gian quy định;
 - Hoàn thành phô tô đề, Phiếu trả lời trắc nghiệm, an toàn, bảo mật, đúng quy định;
 - Đã triển khai chấm thử mẫu phiếu trắc nghiệm thi THPT năm 2025 và triển khai chấm trắc nghiệm giữa kì I bằng phần mềm cho toàn trường;
 - Đã lên lịch kiểm tra giữa kì I và phân công coi kiểm tra, hoàn thành các biểu mẫu liên quan;
 - Đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 29 ngày 26/10/2024 về việc Phát động đợt thi đua chào mừng Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024);
 - Hoàn thành báo cáo và các phụ lục Công văn 2344/SGDĐT-TCCB đúng thời gian quy định.
- 2. Nền nếp, ATGT:**
- Hầu hết các em nghiêm túc thực hiện tốt nội qui

- Các tập thể lớp có tiến bộ và ổn định được các hoạt động thi đua;
- Đội TNKK trực ATGT cuối buổi học nghiêm túc;
- Các lớp đảm bảo VS, SX bàn ghế trong lớp (mỗi lớp 24 bàn + 24 ghế) đảm bảo.

3. Cơ sở vật chất

- Sửa quạt điện các phòng học;
- Tổ chức dọn vệ sinh theo lịch thường xuyên;

4. Y tế: Bình thường, có 11 trường hợp bị sốt.

5. Công tác khác

- **Công đoàn:** Hoàn thành hồ sơ HNVC và người lao động năm học 2024 – 2025;
- **Đoàn Thanh niên:**
 - + Đã tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2024 – 2025;
 - + Xây dựng các kế hoạch hoạt động trong chuỗi hoạt động chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 trình Lãnh đạo trường;
- **Tổ Văn phòng:**
 - + Rà soát hoàn thiện hồ sơ trên office 365;
 - + Kế toán: Hoàn thiện bảng lương tháng 11/2024.

II. Hạn chế:

- Một số giáo viên đã hoàn thành hồ sơ trên office 365, tuy nhiên việc cập nhật dữ liệu còn tùy tiện, chưa đúng cấu trúc, thời gian thể hiện trên hệ thống chưa đúng yêu cầu;
- Số tiết thao giảng dạy tốt trong tuần còn ít (các lớp ôn tập để kiểm tra giữa kì I);
- Học sinh còn vi phạm nề nếp.

B. Kế hoạch tuần 9

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Người phụ trách, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục; văn bản chỉ đạo.			
1	CV số: 706/QĐ-SGDĐT ngày 25/10/2024 Về việc thành lập Đoàn Kiểm tra, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Tiểu dự án 1-Dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024	LĐTr	Theo CV

2	CV số: 134/KH-SGDĐT ngày 27/10/2024 Kế hoạch cuộc thi Tài năng tiếng Anh cấp tỉnh (OTE) năm học 2024-2025	Hiệu trưởng; Tổ Ngoại ngữ	Trước 24/02
3	CV số: 2432/SGDDĐT-VP ngày 28/10/2024 Về việc chủ động ứng phó cơn bão số 6, mưa lũ, sạt lở đất	LĐTr + TTCM	Theo CV
4	CV số: 12/QPCTT ngày 28/10/2024 V/v hoàn trả số tiền nộp nhằm vào tài khoản của Quỹ phòng, chống thiên tai	LĐTr + TTCM+ GV	Theo CV
5	CV số: 2435/SGDDĐT-VP ngày 28/10/2024 Vv tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" tại tỉnh Kon Tum năm 2024	LĐTr + Kế toán	Trước 20/11
6	CV số: 13/TB-LVKT ngày 29/10/2024 Thông báo về việc tổ chức giải Pickleball Liên Việt Open chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và gây quỹ chương trình thiện nguyện "Nâng bước em đến trường"	LĐTr + TTCM + GV	Theo CV
7	CV số: 2427/SGDDĐT-VP ngày 29/10/2024 V/v triển khai công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ	Hiệu trưởng; Kế toán; GVCN	Theo CV
8	CV số: 1829/CTKTU-KK. Ngày 29/10/2024 V/v rà soát thông tin để đảm bảo điều kiện triển khai cấp tài khoản định danh tổ chức, đơn vị	Đoàn thanh niên	Trước 08/11
9	CV số: 2444/SGDDĐT-QLCL&GDCN ngày 29/10/2024 Hướng dẫn đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh trên địa bàn tỉnh Kon Tum	LĐTr + TTCM	Theo CV
10	CV số: 2448/SGDDĐT-KHTC ngày 30/10/2024 CV-SGD V/v đôn đốc báo cáo thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục	LĐTr + TTCM + GV	Trước 01/11
11	CV số: 490/BC-SGDĐT ngày 31/10/2024 Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuần 43 năm 2024; phương hướng nhiệm vụ Tuần 44 năm 2024	LĐTr + TTCM + GV	Theo CV
12	CV số: 2450/SGDDĐT-VP ngày 31/10/2024 Vv tuyên truyền cảnh giác với thủ đoạn gọi điện thoại yêu cầu cập nhật thông tin liên quan đến phương tiện, giấy phép lái xe	Thầy Hoàng + HS được đề nghị	Theo CV

13	CV số: 03-CV/BCĐ ngày 21/10/2024 V/v viết bài đăng Tập san kỷ niệm 10 năm ngày thành lập huyện Ia HDrai (11/3/2015-11/3/2025)	LĐTr + TTCM + GV	Theo CV
14	CV số: 2456/SGDDĐT-VP ngày 31/10/2024 V/v báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025	TKHD+ GV tập huấn	Theo CV
15	CV số: 752/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2024 QUYẾT ĐỊNH Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với bà Phạm Thị Bảo Châu	LĐTr + TTCM + GV	Theo CV
16	CV số: 754/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2024 QUYẾT ĐỊNH Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với bà Tạ Phúc Hưng	LĐTr + TTCM + GV	Theo CV
17	CV số: 2471/SGDDĐT-TCCB ngày 01/11/2024 Triển khai thực hiện Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thầy Hoàng + Văn phòng	Theo CV
II. Công tác dạy và học, hoạt động giáo dục môn học			
1	Giáo viên hoàn thành Kế hoạch dạy học, hồ sơ cá nhân trên office 365 đến tuần thứ 9.	TTCM, GV	Cả tuần
2	Phân công hướng dẫn học sinh thực hiện KHKT		Cả tuần
2	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, thực hiện coi kiểm tra an toàn, nghiêm túc.	LĐTr GV, NV	4/11 đến 8/11/2024
3	Đăng tải đề kiểm tra giữa kỳ lên website	LĐTr Tổ UDCNTT	9/11/2024
4	Đăng ký các tiết Hội giảng chào mừng ngày NGVN 20/11	TCM, GV	Cả tuần
5	Xây dựng các hoạt động chi tiết chào mừng ngày NGVN 20/11	TCM Công đoàn cơ sở Đoàn thanh niên	Trước ngày 9/11/2024
6	Chấm bài kiểm tra giữa kì I đúng thời gian	TCM Tổ UDCNTT	Trước ngày 12/11/2024
7	Tổ chức đánh giá công tác tổ chức kiểm tra giữa kì I	LĐTr GV, NV	9/11/2024
III. Công tác khác			
1	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện CV số: 2186/SGDDĐT-VP ngày 30/9/2024 V/v tiếp tục tăng cường công tác quản lý, giáo dục học sinh về an toàn	Thầy Hoàng, tổ QLHS GVCN	Theo KH

	giao thông trong các cơ sở giáo dục		
2	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 11	Thầy Hoàng, tổ QLHS GVCN	Theo KH
3	Phát động tháng thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	LĐTr Công đoàn cơ sở Đoàn trường	Theo KH
4	Hoàn thiện hồ sơ đại hội Đoàn trường năm học 2024-2025.	Đoàn trường	Cả tuần
5	Báo cáo Lãnh đạo trường theo đúng thời gian quy định (Bộ phận cơ sở vật chất, thiết bị y tế, thư viện, văn phòng thực hiện theo nhiệm vụ được phân công).	Tổ Văn phòng Tổ CSVC	Theo KH
6	Tiếp tục hoàn thiện báo cáo, phương án bổ nhiệm Chức danh nghề nghiệp.	LĐTr, TTCM, Thầy Chi	Cả tuần
7	Tiếp tục kiểm tra ATGT tháng 11 khu vực ngoài cổng trường	Tổ QLHS	Theo KH
8	Tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam 9/11	LĐTr Tổ UDCNTT	9/11

Nơi nhận:

- LĐTr, VC, NLĐ (theo dõi, thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt