

Biểu mẫu 09

SỞ GDĐT KON TUM
TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

THÔNG BÁO

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục phổ thông, năm học 2023 - 2024

| T T | Nội dung | Chia theo khối lớp | | |
|--------|---|---|--|--|
| | | Lớp 10 | Lớp 11 | Lớp 12 |
| I | Điều kiện tuyển sinh | <ul style="list-style-type: none">- HS tốt nghiệp THCS, trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 10.- Tham gia kì thi tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT Kon Tum tổ chức và phải đạt điểm chuẩn vào trường. | <ul style="list-style-type: none">- HS sinh sống trong độ tuổi THPT Theo quy định của điều lệ trường THCS - THPT công lập.- HS đủ điều kiện lên lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.- HS chuyển trường phải đầy đủ hồ sơ theo quy định. | <ul style="list-style-type: none">- HS sinh sống trong độ tuổi THPT Theo quy định của điều lệ trường THCS - THPT công lập.- HS đủ điều kiện lên lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.- HS chuyển trường phải đầy đủ hồ sơ theo quy định. |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục | <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT Kon Tum | | |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | <ul style="list-style-type: none">- Nhà trường và gia đình có quy chế phối hợp chặt chẽ trong việc quản lí, giáo dục toàn diện học sinh. Duy trì thường xuyên thông tin liên lạc hai chiều giữa nhà trường và gia đình. Hoạt động Ban đại diện CMHS đúng văn bản chỉ đạo hiện hành. Ban đại diện CMHS HS trường, lớp họp 3 lần/học kỳ. Ban đại diện trường, lớp có đủ thành phần, cơ cấu theo quy định.- HS có thái độ học tập đúng đắn, chấp hành đầy đủ nội quy nhà trường. Mọi học sinh phải thực hiện tốt nội quy, quy định trong Điều lệ trường THPT, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.- Tích cực, siêng năng học tập và rèn luyện để đạt kết | | |

| | | |
|----|---|--|
| | | quả cao. |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | <ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tham gia hoạt động Đoàn viên, thanh niên, được tham gia vào các hoạt động truyền thống, các hoạt động xã hội. - Được tham gia các phong trào VHVN-TDĐT. Được hỗ trợ kinh phí hoạt động từ các nguồn đóng góp, Ban đại diện CMHS, kinh phí nhà trường. - Được giao lưu học hỏi giữa các lớp trong trường và giữa các trường trên địa bàn. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa nhân các ngày lễ lớn trong năm (20/11, 22/12, 26/3, 19/5...). - Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, cảnh quang môi trường sư phạm mẫu mực (xanh, sạch, đẹp). - Hưởng ứng và tham gia các phong trào hội thi do Ngành và trường phát động (học sinh giỏi, hội khỏe phù đồng,..). |
| V | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ lên lớp thẳng trên 98,5%. - Duy trì sĩ số ổn định. |
| | | - Tỷ lệ tốt nghiệp THPT năm 2024 đạt 100% |

Kon tum, ngày 18 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt
Nguyễn Ngọc Duyệt

SỞ GDĐT KON TUM
TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

THÔNG BÁO

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục phổ thông
năm học 2023 – 2024**

| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | |
|------------|--|------------|-----------------------|------------|------------|
| | | | Lớp 10 | Lớp 11 | Lớp 12 |
| I | Số học sinh chia theo hạnh kiểm/rèn luyện | 849 | 338 | 265 | 246 |
| 1 | Tốt (tỷ lệ so với tổng số) | | 455 | 219 | 225 |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) | | 113 | 43 | 21 |
| 3 | Trung bình (Đạt) (tỷ lệ so với tổng số) | | 13 | 1 | 0 |
| 4 | Yếu (Không đạt) (tỷ lệ so với tổng số) | | 2 | 2 | 0 |
| II | Số học sinh chia theo học lực | 849 | 338 | 265 | 246 |
| 1 | Giỏi (Tốt) (tỷ lệ so với tổng số) | | 19 | 47 | 29 |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) | | 141 | 133 | 170 |
| 3 | Trung bình (Đạt) (tỷ lệ so với tổng số) | | 151 | 85 | 47 |
| 4 | Yếu (không đạt) (tỷ lệ so với tổng số) | | 27 | 0 | 0 |
| 5 | Kém (tỷ lệ so với tổng số) | | | | 0 |
| III | Tổng hợp kết quả cuối năm | | | | |
| 1 | Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| a | Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| b | Học sinh tiên tiến (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| 2 | Thi lại (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| 3 | Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 4 | Chuyển trường đến/đi (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| 5 | Bị đuổi học (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| 6 | Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| IV | Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi | | | | |
| 1 | Cấp tỉnh/thành phố | | | | |
| 2 | Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế | | | | |
| V | Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghệp | | | | |
| VI | Số học sinh được công nhận tốt nghệp | | | | |
| VII | Số học sinh thi đạt điểm xét đại học (tỷ lệ so với tổng số) | | | | |
| VIII | Số học sinh nam/số học sinh nữ | 382/487 | 161/196 | 116/150 | 105/141 |
| IX | Số học sinh dân tộc thiểu số | 134 | 58 | 42 | 34 |

Kon tum, ngày 18 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt
Nguyễn Ngọc Duyệt

Biểu mẫu 11

SỞ GDĐT KON TUM TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, cơ năm học 2023-2024

| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
|-------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| I | Số phòng học | 24 | Số m ² /học sinh |
| II | Loại phòng học | | |
| 1 | Phòng học kiên cố | 22 | 1.52m ² /HS |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 | |
| 3 | Phòng học tạm | 2 | |
| 4 | Phòng học nhờ | 0 | |
| 5 | Số phòng học bộ môn | 01 | |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) | 01 | |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học | 1/1 | |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp | 36/1 | |
| III | Số điểm trường | 0 | |
| IV | Tổng số diện tích đất (m²) | 9103.5 m ² | |
| V | Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²) | 605m ² | |
| VI | Tổng diện tích các phòng | | |
| 1 | Diện tích phòng học (m ²) | 48 m ² /phòng | |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m ²) | 165 m ² | |
| 3 | Diện tích phòng chuẩn bị (m ²) | | |
| 3 | Diện tích thư viện (m ²) | 75 m ² /phòng | |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²) | | |
| 5 | Diện tích phòng khác (...)(m ²) | | |
| VII | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ) | | |
| 1 | Khối lớp 10 | 1 | |
| 2 | Khối lớp 11 | 1 | |
| 3 | Khối lớp 12 | 1 | |
| VIII | Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ) | 40 | |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------|----|--|
| IX | Tổng số thiết bị đang sử dụng | | |
| 1 | Ti vi | 27 | |
| 2 | Cát xét | 2 | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 0 | |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 2 | |

| | | |
|----|----------|----------------------------|
| | Nội dung | Số lượng (m ²) |
| X | Nhà bếp | 0 |
| XI | Nhà ăn | 0 |

| | | | | |
|------|---------------------------------|--|--------|-------------------------|
| | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| XII | Phòng nghỉ cho học sinh bán trú | 0 | | |
| XIII | Khu nội trú | 0 | | |

| XIV | Nhà vệ sinh | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m ² /học sinh | |
|-----|-------------------------|--------------------|-------------------|--------|-----------------------------|--------------------|
| | | | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh* | 1 | | 1/1 | | 0.05m ² |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh* | | | | | |

(*Theo Quyết định số 07/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/4/2007 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu)

| | | | |
|-------|--|----|-------|
| | Nội dung | Có | Không |
| XV | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | X | |
| XVI | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | X | |
| XVII | Kết nối internet (ADSL) | X | |
| XVIII | Trang thông tin điện tử (website) của trường | X | |
| XIX | Tường rào xây | X | |

Kon tum, ngày 18 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Y tế | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 4 | Thư viện | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 5 | CNTT | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Thí nghiệm, thiết bị | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 7 | Kế toán | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 8 | Phục vụ | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Bảo vệ | 1 | | | | | | | | | | | | | |

Kon tum, ngày 18 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Duyệt
Nguyễn Ngọc Duyệt

Số: 06/BC-THPTLL

Kon Tum, ngày 22 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

“Về việc công khai tài sản công năm 2023”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Thực hiện công văn số 117/SGDDĐT-KHTC ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc công khai tài sản công năm 2023.

Trường THPT Lê Lợi báo cáo số liệu cụ thể như sau (Có các biểu mẫu kèm theo).

Trên đây là báo cáo của Trường THPT Lê Lợi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, kế toán.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Duyệt

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-----|---|---------------|----------|------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | Ti vi AIKYO 2023 | Cái | 1 | TIVI AIKYO | Việt Năm | 2023 | 28.430 | | | | | | |
| | Ti vi AIKYO 2023 | Cái | 1 | TIVI AIKYO | Việt Năm | 2023 | 28.430 | | | | | | |
| | Ti vi AIKYO 2023 | Cái | 1 | TIVI AIKYO | Việt Năm | 2023 | 28.430 | | | | | | |
| | Ti vi AIKYO 2023 | Cái | 1 | TIVI AIKYO | Việt Năm | 2023 | 28.430 | | | | | | |
| | Ti vi AIKYO 2023 | Cái | 1 | TIVI AIKYO | Việt Năm | 2023 | 28.430 | | | | | | |
| | Tổng cộng | | | | | | 511.261 | | | | | | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Mẫu số 09b-CK

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khó sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP

Năm 2023

| STT | Danh mục trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp | Công khai về đất | | | | | | | | Công khai về nhà | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|---|---------------------|------------|----------|----------------------|--------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--|---------------------|------------|----------|----------------------|-----------------|
| | | Diện tích (m2) | Giá trị quyền sử dụng đất theo sổ kế toán (Nghìn đồng) | Hiện trạng sử dụng đất đến thời điểm công khai (m2) | | | | | | Năm sử dụng | Tổng diện tích sàn sử dụng (m2) | Giá trị theo sổ kế toán (Nghìn đồng) | | Hiện trạng sử dụng nhà đến thời điểm (lấy theo diện tích sàn sử dụng (m2)) | | | | | |
| | | | | Trụ sở làm việc | Hoạt động sự nghiệp | | | | Sử dụng khác | | | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Trụ sở làm việc | Hoạt động sự nghiệp | | | | |
| | | | | | Không kinh doanh | Kinh doanh | Cho thuê | Liên doanh, liên kết | | | | | | | Không kinh doanh | Kinh doanh | Cho thuê | Liên doanh, liên kết | Sử dụng hỗn hợp |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 1 | Đất tại 50 Ngô Đức Kế, Phường Lê Lợi, TP.Kon Tum | 9.104 | 8.392.202 | 9.104 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Hội trường - 2008 | | | | | | | | | 2008 | | 1.055.647 | 454.908 | | | | | | |
| 3 | Nhà 8 phòng học (2 tầng) - 2002 tại 50 Ngô Đức Kế, Phường Lê Lợi, TP.Kon Tum | | | | | | | | | 2002 | | 754.523 | 151.289 | | | | | | |
| 4 | Nhà 8 phòng học (2 tầng) -2002 tại 50 Ngô Đức Kế, Phường Lê Lợi, TP.Kon Tum | | | | | | | | | 2002 | | 765.861 | 176.697 | | | | | | |
| 5 | Nhà hiệu bộ - 2003 | | | | | | | | | 2003 | | 532.822 | 248.560 | | | | | | |
| 6 | Nhà thư viện (2 tầng) - 2002 tại 50 Ngô Đức Kế, Phường Lê Lợi, TP.Kon Tum | | | | | | | | | 2002 | | 826.947 | 176.199 | | | | | | |
| 7 | Nhà vệ sinh HS - 2013 tại 50 Ngô Đức Kế, Phường Lê Lợi, TP.Kon Tum | | | | | | | | | 2013 | | 434.700 | 176.706 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------|------------------|--------------|--|--|--|--|--|------|--|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Phòng học ngoại ngữ - 2008 | | | | | | | | | 2008 | | 212.385 | 65.096 | | | | | | |
| 9 | Phòng học vi tính - 2008 | | | | | | | | | 2008 | | 212.385 | 65.096 | | | | | | |
| | Tổng cộng: | 9.104 | 8.392.202 | 9.104 | | | | | | | | 4.795.271 | 1.514.550 | | | | | | |

QLTS.VN

| m công khai (m2)) | Ghi chú |
|----------------------|------------|
| Sử dụng khác | |
| 21 | 22 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khó sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG XE Ô TÔ VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH KHÁC**Năm 2023**

| STT | Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức | Bộ phận sử dụng | Số lượng | Giá trị theo sổ kế toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng) | | | Mục đích sử dụng | | | | | | | |
|----------|--|--------------------|--------------|---|------------------|----------------|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|------------|----------|----------------------|--------------|
| | | | | Tổng cộng | Nguyên giá | | Giá trị còn lại | Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn | Phục vụ công tác chung | Phục vụ hoạt động đặc thù | Kinh doanh | Cho thuê | Liên doanh, liên kết | Sử dụng khác |
| | | | | | Nguồn ngân sách | Nguồn khác | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I | Tài sản cố định khác | | 2.109 | 4.264.818 | 3.895.228 | 369.590 | 1.747.225 | | | | | | | |
| | Năm 2007 | | 162 | 56.700 | 56.700 | | | | | | | | | |
| 1 | Nhà để xe học sinh | Trường THPT Lê Lợi | 162 | 56.700 | 56.700 | | | | | | | | | x |
| | Năm 2010 | | 1 | 107.446 | 107.446 | | | | | | | | | |
| 1 | Máy photo (DA) - 2010 | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 107.446 | 107.446 | | | | | | | | | |
| | Năm 2011 | | 120 | 95.400 | 95.400 | | | | | | | | | |
| 1 | Nhà để xe CB-GV-NV | Trường THPT Lê Lợi | 120 | 95.400 | 95.400 | | | | | | | | | |
| | Năm 2014 | | 688 | 631.221 | 631.221 | | 77.230 | | | | | | | |
| 1 | Bộ chuyên hoá năng lượng 2(11 chiếc) - 2014 | Phong Ngoại Ngu | 1 | 38.529 | 38.529 | | 3.853 | | | | | | | |
| 2 | Bộ điều chế khí đa năng (20 chiếc) - 2014 | Phong Ngoại Ngu | 1 | 22.570 | 22.570 | | 2.257 | | | | | | | |
| 3 | Bộ thí nghiệm chuyên hoá năng lượng nhiệt mặt trời (03 chiếc) - 2014 | Phong Ngoại Ngu | 1 | 61.150 | 61.150 | | 6.115 | | | | | | | |
| 4 | Bộ Thí nghiệm xá định bước sóng ánh sáng (15 chiếc) - 2014 | Phong Ngoại Ngu | 1 | 79.527 | 79.527 | | 7.953 | | | | | | | |
| 5 | Máy photo copy TOSIBA 8530 - 2014 | Phong Ngoại Ngu | 1 | 41.000 | 41.000 | | | | | | | | | |
| 6 | Sân bê tông (Phía sau dãy phòng làm việc) -2014 | Phong Ngoại Ngu | 677 | 194.677 | 194.677 | | 38.935 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|----------------|----------------|--|----------------|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Màn hình LED tương tác 65" INNO ITV-651 | Phòng Ngoại Ngữ | 1 | 82.819 | 82.819 | | | | x | | | | | |
| 2 | Máy tính xách tay HP 15 | Phòng Ngoại Ngữ | 1 | 24.948 | 24.948 | | | | | | | | | |
| | Năm 2019 | | 48 | 638.100 | 638.100 | | 135.720 | | | | | | | |
| 1 | Camera giám sát-19 | Phòng Ngoại Ngữ | 1 | 27.000 | 27.000 | | 13.500 | | x | | | | | |
| 2 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 3 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 4 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 5 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 6 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 7 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 8 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 9 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 10 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 11 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 12 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 13 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 14 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 15 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 16 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 17 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 18 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 19 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 20 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |
| 21 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | x | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|---|--------|--------|--|-------|--|---|---|--|--|--|--|
| 22 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 23 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 24 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 25 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 26 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 27 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 28 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 29 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 30 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 31 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 32 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 33 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 34 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 35 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 36 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 37 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 38 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 39 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 40 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 41 | Máy tính giáo viên đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 2.698 | | | x | | | | |
| 42 | Máy tính giáo viên đồng bộ-19 | Phong Ngoai Ngu | 1 | 14.710 | 14.710 | | 2.942 | | x | | | | | |
| 43 | Máy tính xách tay Asus S530F | Phong Ngoai Ngu | 1 | 14.500 | 14.500 | | 2.900 | | x | | | | | |
| 44 | Thiết bị chuyên mạch 48 công - 19 | Phong Ngoai Ngu | 1 | 11.890 | 11.890 | | 2.378 | | | x | | | | |
| 45 | Thiết bị Ổn áp 10KVA-19 | Phong Ngoai Ngu | 1 | 10.400 | 10.400 | | 2.080 | | | x | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|-----------|----------------|----------------|--|----------------|--|---|--|--|--|--|
| 46 | Tủ đựng tài liệu -19 | Phong Ngoại Ngu | 2 | 10.000 | 10.000 | | 2.000 | | x | | | | |
| 47 | Vật tư thi công hoàn thiện hệ thống | Phong Ngoại Ngu | 1 | 10.000 | 10.000 | | 2.000 | | x | | | | |
| | Năm 2020 | | 47 | 815.852 | 815.852 | | 334.872 | | | | | | |
| 1 | ASUS Laptop | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 14.700 | 14.700 | | 5.880 | | x | | | | |
| 2 | Hệ thống máy lọc nước HS | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 109.417 | 109.417 | | 43.767 | | x | | | | |
| 3 | Máy in phun đa năng 2020 | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 10.000 | 10.000 | | 4.000 | | x | | | | |
| 4 | Máy lọc nước HS (nóng lạnh) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 45.209 | 45.209 | | 18.084 | | x | | | | |
| 5 | Máy lọc nước HS (nóng lạnh) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 45.209 | 45.209 | | 18.084 | | x | | | | |
| 6 | Máy scan 2020 | Phong kế toán | 1 | 13.800 | 13.800 | | 5.520 | | x | | | | |
| 7 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 8 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 9 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 10 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 11 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 12 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 13 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 14 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 15 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 16 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 17 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 18 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 19 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 20 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 21 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 22 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|---|--|--|--|---|
| 46 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | Phòng tin học | 1 | 13.490 | 13.490 | | 5.396 | | x | | | | |
| 47 | Mô hình súng tiêu liên AK47 cắt bỏ | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 37.917 | 37.917 | | 23.698 | | x | | | | |
| | Năm 2021 | | 13 | 301.210 | 301.210 | | 186.126 | | | | | | |
| 1 | Loa trợ giảng Thiết bị âm thanh di động Inno SM-A738 | Phong Ngoại Ngữ | 1 | 10.950 | 10.950 | | 6.570 | | | | | | |
| 2 | Loa trợ giảng Thiết bị âm thanh di động Inno SM-A738 | Phong Ngoại Ngữ | 1 | 10.950 | 10.950 | | 6.570 | | | | | | |
| 3 | Loa trợ giảng Thiết bị âm thanh di động Inno SM-A738 | Phong Ngoại Ngữ | 1 | 10.950 | 10.950 | | 6.570 | | | | | | |
| 4 | Máy tính để bàn Acer Veriton ES2740G (DT.VT8SV.03R) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 20.940 | 20.940 | | 12.564 | | x | | | | x |
| 5 | Máy tính để bàn Acer Veriton ES2740G (DT.VT8SV.03R) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 20.940 | 20.940 | | 12.564 | | x | | | | x |
| 6 | Máy tính để bàn Acer Veriton ES2740G (DT.VT8SV.03R) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 20.940 | 20.940 | | 12.564 | | x | | | | x |
| 7 | Máy tính để bàn Acer Veriton ES2740G (DT.VT8SV.03R) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 20.940 | 20.940 | | 12.564 | | x | | | | x |
| 8 | Phan mem trang Website (2021) | Chuyên môn- Thư Ký Hội đồng | 1 | 12.000 | 12.000 | | 9.600 | | | | | | x |
| 9 | Phan mem xep thoi khoa bieu (2021) | Chuyên môn- Thư Ký Hội đồng | 1 | 15.000 | 15.000 | | 12.000 | | x | | | | x |
| 10 | Ti vi 65 inch có kết nối máy vi tính Màn hình ViewTouch LED 65inch (DMLCD654K) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 39.400 | 39.400 | | 23.640 | | x | | | | x |
| 11 | Ti vi 65 inch có kết nối máy vi tính Màn hình ViewTouch LED 65inch (DMLCD654K) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 39.400 | 39.400 | | 23.640 | | x | | | | x |
| 12 | Ti vi 65 inch có kết nối máy vi tính Màn hình ViewTouch LED 65inch (DMLCD654K) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 39.400 | 39.400 | | 23.640 | | x | | | | x |
| 13 | Ti vi 65 inch có kết nối máy vi tính Màn hình ViewTouch LED 65inch (DMLCD654K) | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 39.400 | 39.400 | | 23.640 | | x | | | | x |
| | Năm 2022 | | 5 | 99.500 | 99.500 | | 79.600 | | | | | | |
| 1 | Tivi Samsung 65 inch 65AU7700 | Truong THPT Le Loi 1 | 1 | 19.900 | 19.900 | | 15.920 | | x | | | | |
| 2 | Tivi Samsung 65 inch 65AU7700 | Truong THPT Le Loi 1 | 1 | 19.900 | 19.900 | | 15.920 | | x | | | | |
| 3 | Tivi Samsung 65 inch 65AU7700 | Truong THPT Le Loi 1 | 1 | 19.900 | 19.900 | | 15.920 | | x | | | | |
| 4 | Tivi Samsung 65 inch 65AU7700 | Truong THPT Le Loi 1 | 1 | 19.900 | 19.900 | | 15.920 | | x | | | | |
| 5 | Tivi Samsung 65 inch 65AU7700 | Truong THPT Le Loi 1 | 1 | 19.900 | 19.900 | | 15.920 | | x | | | | |
| | Năm 2023 | | 16 | 511.261 | 141.671 | 369.590 | 511.261 | | | | | | |
| 1 | Máy Photocopy Toshiba 857 | Chuyên môn- Thư Ký Hội đồng | 1 | 47.000 | 47.000 | | 47.000 | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|------------------|----------------|------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| 2 | Máy tính xách tay hiệu Lenovo 2023 | Kế toán | 1 | 14.990 | 14.990 | | 14.990 | | | | | | | x |
| 3 | Sân luyện tập thể dục thể thao | Trường THPT Lê Lợi | 1 | 79.681 | 79.681 | | 79.681 | | | | | | | x |
| 4 | Ti vi AIKYO 2023 | Trường THPT Lê Lợi | 13 | 369.590 | | 369.590 | 369.590 | | | | | | | x |
| | Tổng cộng | | 2.109 | 4.264.818 | 3.895.228 | 369.590 | 1.747.225 | | | | | | | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2023

| STT | Danh mục tài sản trong kỳ báo cáo được xử lý | Giá trị theo sổ sách kế toán (Nghìn đồng) | | | Hình thức xử lý theo Quyết định của cấp có thẩm quyền | | | | | | | Kết quả xử lý đến thời điểm báo cáo | Số tiền thu được từ xử lý tài sản (Nghìn đồng) | | | Chi phí xử lý | Ghi chú |
|------------|--|--|------------|-----------------|---|-----|----------|----------|--|------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|----|---------------|---------|
| | | Nguyên giá | | Giá trị còn lại | Điều chuyển | Bán | Thanh lý | Tiêu hủy | Xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại | Xử lý khác | Tổng cộng | | Đã nộp tài khoản tạm giữ | Chưa nộp tài khoản tạm giữ | | | |
| | | Nguồn ngân sách | Nguồn khác | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| I | Đất | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Nhà | 15.393 | | 135 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nhà trực (nhà bảo vệ) tại | 7.200 | | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | | | |
| 2 | Phòng Y tê - 2007 tại | 8.193 | | 135 | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | | | |
| III | Xe ô tô | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | Tài sản cố định khác | 573.328 | | 239.063 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Hệ thống nhà vệ sinh HS-2004 | 4.699 | | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | | | |
| 2 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |
| 3 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |
| 4 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |
| 5 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |
| 6 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |
| 7 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | | 5.396 | | | | | x | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|-------|--|--|--|--|--|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| 34 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 35 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 36 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 37 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 38 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 39 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 40 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 41 | Máy tính học sinh đồng bộ thương hiệu Việt Nam | 13.490 | 5.396 | | | | | | x | | | | | | |
| 42 | Phần mềm SKG điện tử 2018 | 6.979 | 5.583 | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | |
| 43 | Phần mềm học và giảng dạy tiếng Anh Nâng cao - Cấp -2015 (Phòng lab) | 9.700 | 7.760 | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | |
| 44 | Phần mềm QL trường học - 2006 | 3.450 | 2.760 | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | |
| 45 | Phần mềm QLTS.VN- 2014 | 8.900 | 7.120 | | | | | | | x | Ghi giám tài sản thành CCDC | | | | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Mẫu số 10a-CK/TSC

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, MUA SẴM, GIAO, THUÊ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2023

DVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m²; Nguyên giá là: Nghìn đồng.

| STT | TÀI SẢN | ĐẦU TƯ XÂY DỰNG/MUA SẴM | | | TIẾP NHẬN | | | THUÊ | | |
|-----|--|-------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|----------------|----------|-----------|------------|
| | | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi - Mã QHNS: 1067980 | 3 | | 141.671 | 13 | | 369.590 | | | |
| | 1 - Đất khuôn viên | | | | | | | | | |
| | 2 - Nhà | | | | | | | | | |
| | 3 - Xe ô tô | | | | | | | | | |
| | 4 - Tài sản cố định khác | 3 | | 141.671 | 13 | | 369.590 | | | |
| | Tổng cộng | 3 | | 141.671 | 13 | | 369.590 | | | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Năm 2023

| STT | TÀI SẢN | TỔNG CỘNG | | HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG | | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------------|---------------------|------------|----------|----------------------|--------------|-----------------|
| | | SỐ LƯỢNG | DIỆN TÍCH | Quản lý nhà nước | Hoạt động sự nghiệp | | | | Sử dụng khác | |
| | | | | | Không kinh doanh | Kinh doanh | Cho thuê | Liên doanh, liên kết | | Sử dụng hỗn hợp |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi - Mã QHNS: 1067980 | 4.008 | 9.104 | | | | | | | |
| | 1 - Đất khuôn viên | 1 | 9.104 | 9.104 | | | | | | |
| | 2 - Nhà | 1.898 | | | | | | | | |
| | 3 - Xe ô tô | | | | | | | | | |
| | 4 - Tài sản cố định khác | 2.109 | | 1 | 1.248 | | | | | 860 |
| | Tổng cộng | 4.008 | 9.104 | | | | | | | |

Bộ, tỉnh: Tỉnh Kon Tum

Cơ quan quản lý cấp trên: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi

Mã đơn vị: 1067980

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2023

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m²; Nguyên giá là

| STT | Danh mục tài sản trong kỳ báo cáo được xử lý | Thu hồi | | | | Điều chuyển | | | | Bán | | | | Thanh lý | | | | Tiêu hủy | | | | Xử lý trong trường hợp bị hoại | | | | | |
|-----|--|----------|-----------|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|-----------------|----------|-----------|------------|-----------------|----------|-----------|------------|-----------------|----------|-----------|------------|-----------------|--------------------------------|-----------|------------|-----------|--|----------------|
| | | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | Giá trị còn lại | Số lượng | Diện tích | Nguyên giá | | | |
| 1 | Trường Trung học Phổ thông Lê Lợi - Mã QHNS: 1067980 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 539.600 |
| | 1 - Đất khuôn viên | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 - Nhà | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 - Xe ô tô | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 - Tài sản cố định khác | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 539.600 |
| | Tổng cộng | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 539.600 |

à: Nghìn đồng.

| mất, bị hủy | Ghi chú |
|------------------------|----------------|
| Giá trị còn lại | |
| 26 | 27 |
| 215.840 | |
| | |
| | |
| | |
| 215.840 | |
| 215.840 | |

Số:52 /BC-THPTLL

Kon Tum, ngày 07 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Thực hiện công văn số 912/SGD&ĐT-KHTC ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024;

Trường THPT Lê Lợi báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản luật về phòng, chống tham nhũng được lãnh đạo nhà trường thường xuyên quán triệt thông qua hội nghị viên chức và người lao động. Tuyên truyền thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Việc tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về THPT, CLP gắn liền với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Đồng thời, kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu thực hiện tốt THPT, CLP và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung về THPT, CLP đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua các hình thức: Tuyên truyền qua bản tin, trang học đường; qua chương trình phát thanh giữa giờ; tuyên truyền miệng trong các buổi chào cờ và sinh hoạt đầu tuần.

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến tập trung vào các văn bản như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện kết luận số 21-KL/TW ngày 25/02/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XI) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP

- Trên cơ sở các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ngay từ đầu năm học Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công,... và triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để góp phần đưa công tác phòng chống tham nhũng, THPTK, CLP đạt kết quả cao.

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về trọng tâm của công tác THPTK, CLP; trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP.

- Gắn công tác THPTK, CLP với cải cách thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ phù hợp với đặc thù đơn vị; công khai minh bạch các hoạt động, nhất là việc mua sắm, quản lý sử dụng nguồn tài sản công, xây dựng cơ bản; việc quản lý sử dụng các nguồn kinh phí từ ngân sách và ngoài ngân sách, các khoản hỗ trợ, viện trợ, huy động khác.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP

- Phát huy tốt quyền làm chủ của viên chức và người lao động trong việc giám sát thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy công tác giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác phòng chống tham nhũng và THPTK, CLP tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đặc biệt chú trọng đến công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường để đề xuất điều chỉnh nhằm góp phần hoàn thiện cơ chế quản lý. Làm tốt công tác dự báo để xây dựng kế hoạch sát, phù hợp nhằm phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị.

- Công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng các nguồn tài chính, các quỹ được hình thành tại đơn vị hàng tháng, hàng quý và bằng nhiều hình thức như: Niêm yết trên bảng, công khai trong cuộc họp, trên website,... đảm bảo việc sử dụng nguồn ngân sách có hiệu quả, đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Nhà trường thực hiện dự toán chi đúng chế độ, chính sách, triệt để tiết kiệm, thực hiện các mục tiêu kiềm chế lạm phát, tăng cường kỷ luật trong chi tiêu công quỹ, kiểm soát chi chặt chẽ, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ Nhà nước quy định. Trên cơ sở dự toán được giao năm 2024, đơn vị đã chủ động sắp xếp thứ tự ưu tiên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị quan trọng, nâng cao hiệu quả, tiết kiệm chi ngân sách.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN);

Thực hiện cắt giảm các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, hạn chế tối đa việc tổ chức hội nghị, hội thảo, đi công tác. Thực hiện việc mua sắm tài sản đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện mua sắm tài sản Nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Triển khai thực hiện, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả trong việc tổ chức mua sắm tài sản công.

- Quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn, định mức quy định.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp, nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, việc đầu tư đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức; quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng quy định của Pháp luật. Cơ quan tổ chức được giao quản lý, sử dụng có kế hoạch khai thác, sử dụng, bảo quản và tu bổ đảm bảo hiệu quả trong sử dụng tài sản.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Nhà trường có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cơ bản đáp ứng nhu cầu, thực hiện đúng các quy định về công tác tổ chức cán bộ trong đề nghị, đề bạt, điều động, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức; phân công phù hợp chuyên môn phát huy khả năng, sở trường của cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cá nhân; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức để từng bước đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có

- Số vụ việc đã được xử lý: Không

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Công tác THPT, CLP 6 tháng đầu năm 2024 tại trường THPT Lê Lợi đã được cụ thể hóa bằng những hành động cụ thể, các cá nhân, bộ phận ngày càng có ý thức và trách nhiệm hơn trong các hoạt động của mình để từng bước kiểm soát được việc THPT, CLP.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định về đấu thầu, thẩm định giá và các quy định có liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ, không sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện, tắt điện khi ra khỏi phòng làm việc, tắt nguồn điện khi hết giờ làm việc.

- Thực hiện thu chi các nguồn kinh phí đúng quy định, hiệu quả. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học. Tài chính được công khai minh bạch, cụ thể, rõ ràng, đến thời điểm này nhà trường không xảy ra lãng phí, vi phạm.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;

Kinh phí hàng năm của đơn vị được cấp chỉ đủ chi trả lương và một phần chi hoạt động thường xuyên nên việc tiết kiệm kinh phí của nhà trường chỉ ở mức độ nhất định.

c) Những kinh nghiệm rút ra.

Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về trọng tâm của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Sử dụng nguồn ngân sách có hiệu quả, đảm bảo các chế độ chính sách cho đội ngũ.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm để phát huy khả năng làm việc và cống hiến của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, đảm bảo sử dụng biên chế được giao có hiệu quả.

- Sắp xếp công việc phù hợp, khoa học, để đạt được hiệu quả làm việc ở mức cao nhất.

- Những nội dung không cần phải triệu tập hội, họp có thể triển khai bằng văn bản thì hướng dẫn, chỉ đạo bằng văn bản để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện bằng văn bản, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội, họp.

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Đi đôi với việc sử dụng phải có kế hoạch kiểm tra khắc phục những biểu hiện xuống cấp của các công trình

đã được xây dựng, các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học trong nhà trường.

- Nâng cao ý thức bảo vệ của công trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Sử dụng điện tiết kiệm và an toàn. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có ý thức tiết kiệm điện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về THPT, CLP.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp THPT, CLP đã và đang triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong đó, tập trung rà soát, hoàn thiện các quy định hiện hành và các cơ chế, chính sách nhằm quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản Nhà nước.

2. Các giải pháp

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, về THPT, CLP cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Thường xuyên tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THPT, CLP trong nhà trường, phát huy tính gương mẫu của người Đảng viên. Phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn thanh niên trong công tác lãnh đạo, vận động, giáo dục đoàn viên trong nhà trường về THPT, CLP.

- Thực hiện tốt việc giữ gìn, bảo quản, sử dụng tiết kiệm các trang thiết bị và phương tiện làm việc. Duy trì chế độ công khai tài chính, công khai mua sắm tài sản cố định, văn phòng phẩm,...theo quy định hiện hành của Nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường góp phần THPT, CLP.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả THPT, CLP: Rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước trong các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; quản lý sử dụng tài sản đúng quy định, lập kế hoạch mua sắm tài sản đúng theo định mức tiêu chuẩn của từng loại tài sản tránh gây thất thoát, lãng phí tiền ngân sách nhà nước; lập danh mục các định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành làm cơ sở THPT, CLP.

- Tiếp tục thực hiện tiết kiệm trong chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, sự nghiệp công: Thực hiện cắt giảm các khoản chi mua sắm chưa thật cần thiết, hạn chế mua sắm tài sản đắt tiền, giảm tối đa các cuộc hội nghị, cắt giảm các

khoản chi tiếp khách, tiết kiệm năng lượng; thực hiện tốt các chế độ chính sách của Nhà nước ban hành, đặc biệt là chính sách an sinh xã hội, đảm bảo chi đúng đối tượng, đúng chế độ, chính sách và kịp thời.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức và người lao động trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, trách nhiệm người đứng đầu; đơn đốc thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về phòng chống tham nhũng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các cá nhân, bộ phận có hành vi vi phạm.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THPT, CLP: Không

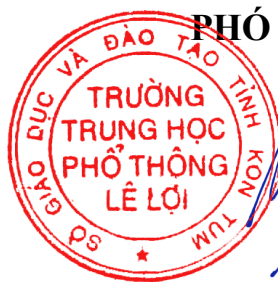
3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPT, CLP: Không

4. Các kiến nghị khác (nếu có): Không

Trên đây là Báo cáo kết quả THPT, CLP 6 tháng đầu năm 2024 của Trường THPT Lê Lợi.

Nơi nhận:

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Minh Hoàng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG THPT LÊ LỢI**KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024****NGUỒN KINH PHÍ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC**

Kỳ báo cáo: Từ 01/01/2024 đến 30/4/2024 và ước đến 30/6/2024

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-----------|---|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| I | Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ | | | | | | | | | |
| 1 | Số văn bản quy định tiêu chuẩn, định mức mới được ban hành | văn bản | 1 | 1 | 1 | 1 | | 100 | 100 | QCCTNB |
| 2 | Số văn bản quy định tiêu chuẩn, định mức được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp | văn bản | | | | - | | | | |
| 3 | Số cuộc kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn | cuộc | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 100 | 100 | KTPCTN |
| 4 | Số vụ vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã được phát hiện và xử lý | vụ | | | | - | | | | |
| 5 | Tổng giá trị các vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn được kiến nghị thu hồi và bồi thường (nếu là ngoại tệ, tài sản thì quy đổi thành tiền) | triệu đồng | | | | - | | | | |
| II | Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN) | | | | | | | | | |
| 1 | Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán NSNN | | | | | | | | | |
| 1.1 | Dự toán lập sai chế độ, sai đối tượng, sai tiêu chuẩn, định mức | triệu đồng | | | | - | | | | |
| 1.2 | Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ | triệu đồng | | | | - | | - | | |
| 1.3 | Số tiền vi phạm đã xử lý, cắt giảm dự toán | triệu đồng | | | | - | | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | | - | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 2 | Sử dụng và thanh quyết toán NSNN | | 62,1 | 90,0 | 45,0 | 31,5 | 13,5 | 72 | 50 | |
| 2.1 | Tiết kiệm chi quản lý hành chính, gồm: | | 62,1 | 90,0 | 45,0 | 31,5 | 13,5 | 72 | 50 | |
| | <i>Tiết kiệm văn phòng phẩm</i> | <i>triệu đồng</i> | 15,0 | 15,0 | 7,0 | 5,0 | 2,0 | 47 | 47 | |
| | <i>Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc</i> | <i>triệu đồng</i> | 6,0 | 8,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 50 | 38 | |
| | <i>Tiết kiệm sử dụng điện</i> | <i>triệu đồng</i> | 4,1 | 7,0 | 3,5 | 2,5 | 1,0 | 85 | 50 | |
| | <i>Tiết kiệm xăng, dầu</i> | <i>triệu đồng</i> | - | - | - | - | - | - | - | |
| | <i>Tiết kiệm nước sạch</i> | <i>triệu đồng</i> | 3,0 | 5,5 | 3,5 | 2,0 | 1,5 | 117 | 64 | |
| | <i>Tiết kiệm công tác phí</i> | <i>triệu đồng</i> | 8,2 | 15,0 | 9,0 | 7,0 | 2,0 | 110 | 60 | |
| | <i>Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo</i> | <i>triệu đồng</i> | 7,0 | 13,5 | 7,0 | 5,0 | 2,0 | 100 | 52 | |
| | <i>Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm</i> | <i>triệu đồng</i> | 6,8 | 7,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 44 | 43 | |
| | <i>Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc</i> | <i>triệu đồng</i> | 12,0 | 19,0 | 9,0 | 6,0 | 3,0 | 75 | 47 | |
| 2.2 | Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | - | - | - | - | - | - | - | |
| a | Số tiền sửa chữa, mua mới phương tiện đi lại đã chi | triệu đồng | | | - | | | | | |
| b | Kinh phí tiết kiệm được, gồm: | | - | - | - | - | - | | | |
| | <i>Thẩm định, phê duyệt dự toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thương thảo hợp đồng</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Các nội dung khác</i> | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|------------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 2.3 | Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.4 | Tiết kiệm kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.5 | Tiết kiệm kinh phí nghiên cứu khoa học, công nghệ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.6 | Tiết kiệm kinh phí giáo dục và đào tạo | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.7 | Tiết kiệm kinh phí y tế | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Sử dụng, quyết toán NSNN lãng phí, sai chế độ | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Tổng số cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN | đơn vị | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 | |
| 3.2 | Số lượng cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN lãng phí, sai chế độ đã phát hiện được | đơn vị | | | - | | | | | |
| 3.3 | Số tiền vi phạm đã phát hiện | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| III | Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước | | | | - | | | | | |
| 1 | Phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Số lượng phương tiện hiện có đầu kỳ | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.2 | Số lượng phương tiện tăng thêm trong kỳ (mua mới, nhận điều chuyển) | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số lượng phương tiện giảm trong kỳ (thanh lý, điều chuyển) | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.4 | Số lượng phương tiện sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | chiếc | | Page 3 | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-----------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1.5 | Số tiền xử lý vi phạm về sử dụng phương tiện đi lại | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Tài sản khác | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Số lượng các tài sản khác được thanh lý, sắp xếp, điều chuyển, thu hồi | tài sản | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số lượng tài sản trang bị, sử dụng sai mục đích, sai chế độ phát hiện được | tài sản | | | - | | | | | |
| 2.3 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| IV | Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng | | | | - | | | | | |
| 1 | Trong đầu tư xây dựng | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Số lượng dự án chưa cần thiết đã cắt giảm | dự án | | | - | | | | | |
| 1.2 | Số kinh phí tiết kiệm được, gồm: | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số vốn chậm giải ngân so với kế hoạch | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Các dự án thực hiện chậm tiến độ | dự án | | | - | | | | | |
| 1.5 | Các dự án hoàn thành không sử dụng được hoặc có vi phạm pháp luật bị đình chỉ, huỷ bỏ | | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng</i> | dự án | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| | <i>Giá trị đầu tư phải thanh toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Trụ sở làm việc | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ | m2 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 100 | 100 | |
| 2.2 | Diện tích trụ sở tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | m2 | | | - | | | | | |
| 2.3 | Diện tích trụ sở giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | m2 | | | - | | | | | |
| 2.4 | Diện tích trụ sở sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | m2 | | | - | | | | | |
| 2.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | m2 | | | - | | | | | |
| 2.6 | Số tiền xử lý vi phạm, thanh lý trụ sở thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Nhà công vụ | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Tổng diện tích nhà công vụ hiện có đầu kỳ | m2 | | | | | | | | |
| 3.2 | Diện tích nhà công vụ tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | m2 | | | - | | | | | |
| 3.3 | Diện tích nhà công vụ giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | m2 | | | - | | | | | |
| 3.4 | Diện tích nhà công vụ sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | m2 | | | - | | | | | |
| 3.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | m2 | | | - | | | | | |
| 3.6 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng nhà công vụ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| V | Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1 | Quản lý, sử dụng đất | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hoá, có vi phạm pháp luật | m2 | | | - | | | | | |
| 1.2 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hoá đã xử lý, thu hồi | m2 | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| 2 | Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên | vụ | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng | dự án | | | - | | | | | |
| 3.2 | Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3.3 | Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VI | Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước | | | | - | | | | | |
| 1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động | vụ | | | - | | | | | |
| 2 | Số tiền xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VII | Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1 | Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.1 | Tiết kiệm nguyên, vật liệu | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.2 | Tiết kiệm nhiên liệu, năng lượng | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | <i>Tiết kiệm điện</i> | Kw/h | | | - | | | | | |
| | <i>Tiết kiệm xăng, dầu</i> | lít | | | - | | | | | |
| 1.3 | Tiết kiệm chi phí quản lý | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.5 | Chi phí tiết giảm đã đăng ký | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.6 | Chi phí tiết giảm đã thực hiện | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Quản lý đầu tư xây dựng | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.1 | Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện | dự án | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả | dự án | | | - | | | | | |
| 2.3 | Chi phí đầu tư tiết kiệm được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 2.4 | Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| | <i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>dự án</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 2.5 | Các nội dung khác | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 3 | Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN | | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền tiết kiệm được</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền chậm giải ngân, quyết toán so với thời hạn được duyệt</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền sử dụng sai chế độ, lãng phí</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 4 | Mua sắm tài sản, phương tiện | | | | - | | | | | |
| 4.1 | Mua sắm, trang bị xe ô tô con | | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe đầu kỳ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe cuối kỳ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| 4.2 | Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền mua xe trang bị sai chế độ</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 5 | Nợ phải thu khó đòi | | | | - | | | | | |
| | Số đầu kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | Số cuối kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 6 | Vốn chủ sở hữu | | | | - | | | | | |
| | Số đầu kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | Số cuối kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VIII | Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân | | | | - | | | | | |
| 1 | Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hoá, THPT, CLP | Lượt hộ | | | - | | | | | |
| 2 | Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện | Vụ | | | - | | | | | |
| IX | Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPT, CLP | | | | - | | | | | |
| 1 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã triển khai thực hiện | cuộc | | | - | | | | | |
| 2 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã hoàn thành | cuộc | | | - | | | | | |
| 3 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP | cơ quan/ tổ chức/đơn | | | - | | | | | |
| 4 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THPT,CLP được phát hiện | cơ quan/ tổ chức/đơn | | | - | | | | | |
| 5 | Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 6 | Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi | triệu đồng | | | - | | | | | |

Ghi chú: Số liệu trong biểu chỉ là ví dụ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG THPT LÊ LỢI**KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024****NGUỒN KINH PHÍ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC**

Kỳ báo cáo: Từ 01/01/2024 đến 30/4/2024 và ước đến 30/6/2024

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-----------|---|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| I | Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ | | | | | | | | | |
| 1 | Số văn bản quy định tiêu chuẩn, định mức mới được ban hành | văn bản | 1 | 1 | 1 | 1 | | 100 | 100 | QCCTNB |
| 2 | Số văn bản quy định tiêu chuẩn, định mức được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp | văn bản | | | | - | | | | |
| 3 | Số cuộc kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn | cuộc | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 100 | 100 | KTPCTN |
| 4 | Số vụ vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã được phát hiện và xử lý | vụ | | | | - | | | | |
| 5 | Tổng giá trị các vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn được kiến nghị thu hồi và bồi thường (nếu là ngoại tệ, tài sản thì quy đổi thành tiền) | triệu đồng | | | | - | | | | |
| II | Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN) | | | | | | | | | |
| 1 | Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán NSNN | | | | | | | | | |
| 1.1 | Dự toán lập sai chế độ, sai đối tượng, sai tiêu chuẩn, định mức | triệu đồng | | | | - | | | | |
| 1.2 | Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ | triệu đồng | | | | - | | - | | |
| 1.3 | Số tiền vi phạm đã xử lý, cắt giảm dự toán | triệu đồng | | | | - | | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | | - | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-----|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 2 | Sử dụng và thanh quyết toán NSNN | | 62,1 | 90,0 | 45,0 | 31,5 | 13,5 | 72 | 50 | |
| 2.1 | Tiết kiệm chi quản lý hành chính, gồm: | | 62,1 | 90,0 | 45,0 | 31,5 | 13,5 | 72 | 50 | |
| | <i>Tiết kiệm văn phòng phẩm</i> | <i>triệu đồng</i> | 15,0 | 15,0 | 7,0 | 5,0 | 2,0 | 47 | 47 | |
| | <i>Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc</i> | <i>triệu đồng</i> | 6,0 | 8,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 50 | 38 | |
| | <i>Tiết kiệm sử dụng điện</i> | <i>triệu đồng</i> | 4,1 | 7,0 | 3,5 | 2,5 | 1,0 | 85 | 50 | |
| | <i>Tiết kiệm xăng, dầu</i> | <i>triệu đồng</i> | - | - | - | - | - | - | - | |
| | <i>Tiết kiệm nước sạch</i> | <i>triệu đồng</i> | 3,0 | 5,5 | 3,5 | 2,0 | 1,5 | 117 | 64 | |
| | <i>Tiết kiệm công tác phí</i> | <i>triệu đồng</i> | 8,2 | 15,0 | 9,0 | 7,0 | 2,0 | 110 | 60 | |
| | <i>Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo</i> | <i>triệu đồng</i> | 7,0 | 13,5 | 7,0 | 5,0 | 2,0 | 100 | 52 | |
| | <i>Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm</i> | <i>triệu đồng</i> | 6,8 | 7,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | 44 | 43 | |
| | <i>Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc</i> | <i>triệu đồng</i> | 12,0 | 19,0 | 9,0 | 6,0 | 3,0 | 75 | 47 | |
| 2.2 | Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | - | - | - | - | - | - | - | |
| a | Số tiền sửa chữa, mua mới phương tiện đi lại đã chi | triệu đồng | | | - | | | | | |
| b | Kinh phí tiết kiệm được, gồm: | | - | - | - | - | - | | | |
| | <i>Thẩm định, phê duyệt dự toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thương thảo hợp đồng</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Các nội dung khác</i> | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|------------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 2.3 | Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.4 | Tiết kiệm kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.5 | Tiết kiệm kinh phí nghiên cứu khoa học, công nghệ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.6 | Tiết kiệm kinh phí giáo dục và đào tạo | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.7 | Tiết kiệm kinh phí y tế | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Sử dụng, quyết toán NSNN lãng phí, sai chế độ | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Tổng số cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN | đơn vị | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 | |
| 3.2 | Số lượng cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN lãng phí, sai chế độ đã phát hiện được | đơn vị | | | - | | | | | |
| 3.3 | Số tiền vi phạm đã phát hiện | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| III | Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước | | | | - | | | | | |
| 1 | Phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Số lượng phương tiện hiện có đầu kỳ | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.2 | Số lượng phương tiện tăng thêm trong kỳ (mua mới, nhận điều chuyển) | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số lượng phương tiện giảm trong kỳ (thanh lý, điều chuyển) | chiếc | | | - | | | | | |
| 1.4 | Số lượng phương tiện sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | chiếc | | Page 3 | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-----------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1.5 | Số tiền xử lý vi phạm về sử dụng phương tiện đi lại | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Tài sản khác | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Số lượng các tài sản khác được thanh lý, sắp xếp, điều chuyển, thu hồi | tài sản | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số lượng tài sản trang bị, sử dụng sai mục đích, sai chế độ phát hiện được | tài sản | | | - | | | | | |
| 2.3 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| IV | Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng | | | | - | | | | | |
| 1 | Trong đầu tư xây dựng | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Số lượng dự án chưa cần thiết đã cắt giảm | dự án | | | - | | | | | |
| 1.2 | Số kinh phí tiết kiệm được, gồm: | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | - <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số vốn chậm giải ngân so với kế hoạch | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Các dự án thực hiện chậm tiến độ | dự án | | | - | | | | | |
| 1.5 | Các dự án hoàn thành không sử dụng được hoặc có vi phạm pháp luật bị đình chỉ, huỷ bỏ | | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng</i> | dự án | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| | <i>Giá trị đầu tư phải thanh toán</i> | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Trụ sở làm việc | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ | m2 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 9.103,5 | 100 | 100 | |
| 2.2 | Diện tích trụ sở tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | m2 | | | - | | | | | |
| 2.3 | Diện tích trụ sở giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | m2 | | | - | | | | | |
| 2.4 | Diện tích trụ sở sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | m2 | | | - | | | | | |
| 2.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | m2 | | | - | | | | | |
| 2.6 | Số tiền xử lý vi phạm, thanh lý trụ sở thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Nhà công vụ | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Tổng diện tích nhà công vụ hiện có đầu kỳ | m2 | | | | | | | | |
| 3.2 | Diện tích nhà công vụ tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | m2 | | | - | | | | | |
| 3.3 | Diện tích nhà công vụ giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | m2 | | | - | | | | | |
| 3.4 | Diện tích nhà công vụ sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | m2 | | | - | | | | | |
| 3.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | m2 | | | - | | | | | |
| 3.6 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng nhà công vụ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| V | Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1 | Quản lý, sử dụng đất | | | | - | | | | | |
| 1.1 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hoá, có vi phạm pháp luật | m2 | | | - | | | | | |
| 1.2 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hoá đã xử lý, thu hồi | m2 | | | - | | | | | |
| 1.3 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | - | | | | | |
| 2 | Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác | | | | - | | | | | |
| 2.1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên | vụ | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được | | | | - | | | | | |
| 3.1 | Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng | dự án | | | - | | | | | |
| 3.2 | Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3.3 | Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VI | Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước | | | | - | | | | | |
| 1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động | vụ | | | - | | | | | |
| 2 | Số tiền xử lý vi phạm thu được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VII | Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 1 | Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.1 | Tiết kiệm nguyên, vật liệu | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.2 | Tiết kiệm nhiên liệu, năng lượng | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | <i>Tiết kiệm điện</i> | Kw/h | | | - | | | | | |
| | <i>Tiết kiệm xăng, dầu</i> | lít | | | - | | | | | |
| 1.3 | Tiết kiệm chi phí quản lý | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.4 | Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.5 | Chi phí tiết giảm đã đăng ký | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 1.6 | Chi phí tiết giảm đã thực hiện | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2 | Quản lý đầu tư xây dựng | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 2.1 | Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện | dự án | | | - | | | | | |
| 2.2 | Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả | dự án | | | - | | | | | |
| 2.3 | Chi phí đầu tư tiết kiệm được | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 2.4 | Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn | | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|----------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| | <i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>dự án</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 2.5 | Các nội dung khác | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 3 | Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN | | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền tiết kiệm được</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền chậm giải ngân, quyết toán so với thời hạn được duyệt</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền sử dụng sai chế độ, lãng phí</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| 4 | Mua sắm tài sản, phương tiện | | | | - | | | | | |
| 4.1 | Mua sắm, trang bị xe ô tô con | | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe đầu kỳ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe cuối kỳ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| 4.2 | Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ</i> | <i>chiếc</i> | | | - | | | | | |
| | <i>Số tiền mua xe trang bị sai chế độ</i> | <i>triệu đồng</i> | | | - | | | | | |

| STT | Nội dung | Đơn vị tính | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | | | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|-------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | Tổng số | Số liệu TH từ tháng 1 đến tháng 4/2024 | Số liệu ước từ tháng 5 đến tháng 6/2024 | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+8 | 7 | 8 | 9=6/4 | 10=6/5 | 11 |
| 5 | Nợ phải thu khó đòi | | | | - | | | | | |
| | Số đầu kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | Số cuối kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 6 | Vốn chủ sở hữu | | | | - | | | | | |
| | Số đầu kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| | Số cuối kỳ | triệu đồng | | | - | | | | | |
| VIII | Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân | | | | - | | | | | |
| 1 | Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hoá, THPT, CLP | Lượt hộ | | | - | | | | | |
| 2 | Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện | Vụ | | | - | | | | | |
| IX | Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPT, CLP | | | | - | | | | | |
| 1 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã triển khai thực hiện | cuộc | | | - | | | | | |
| 2 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã hoàn thành | cuộc | | | - | | | | | |
| 3 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP | cơ quan/ tổ chức/đơn | | | - | | | | | |
| 4 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THPT,CLP được phát hiện | cơ quan/ tổ chức/đơn | | | - | | | | | |
| 5 | Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát | triệu đồng | | | - | | | | | |
| 6 | Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi | triệu đồng | | | - | | | | | |

Ghi chú: Số liệu trong biểu chỉ là ví dụ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024,
quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường THPT Lê Lợi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 846/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán Trường THPT Lê Lợi.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2024 và quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022 của Trường THPT Lê Lợi (theo các biểu mẫu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo trường, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Duyệt

Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính

TRƯỜNG THPT LÊ LỢI**Chương: 422****DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024**

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: Triệu đồng

| Số TT | Nội dung | Dự toán được giao |
|------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| A | Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí | |
| I | Số thu phí, lệ phí | 1.580 |
| 1 | Lệ phí | |
| 2 | Phí | 0 |
| 3 | Khác | 1.580 |
| 3.1 | Học phí | 230 |
| 3.2 | Đạy học tăng cường | 1.300 |
| 3.3 | Trông giữ xe | 50 |
| II | Chi từ nguồn thu phí được để lại | 1.580 |
| 1 | Chi sự nghiệp GD-ĐT | 1.580 |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 1.580 |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 2 | Chi quản lý hành chính | |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | |
| 1 | Lệ phí | |
| 2 | Phí | |
| B | Dự toán chi ngân sách nhà nước | 11.257 |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | 11.257 |
| 1 | Chi quản lý hành chính | |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | |
| 2.1 | Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ | |
| | - Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia | |
| | - Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ | |
| | - Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng | |
| 2.3 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | 11.257 |
| 3.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 10.737 |
| 3.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 520 |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | |
| 4.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 4.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | |
| 5.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 5.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | |
| 6.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 6.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | |

| | | |
|------------|---|--|
| 7.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 7.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | |
| 8.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 8.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn | |
| 9.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 9.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | |
| 10.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| 10.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| II | Nguồn vốn viện trợ | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | |
| 1.1 | Dự án A | |
| 1.2 | Dự án B | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | |
| 2.1 | Dự án A | |
| 2.2 | Dự án B | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | |
| 3.1 | Dự án A | |
| 3.2 | Dự án B | |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | |
| 4.1 | Dự án A | |
| 4.2 | Dự án B | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | |
| 5.1 | Dự án A | |
| 5.2 | Dự án B | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | |
| 6.1 | Dự án A | |
| 6.2 | Dự án B | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | |
| 7.1 | Dự án A | |
| 7.2 | Dự án B | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | |
| 8.1 | Dự án A | |
| 8.2 | Dự án B | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn | |
| 9.1 | Dự án A | |
| 9.2 | Dự án B | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | |
| 10.1 | Dự án A | |
| 10.2 | Dự án B | |
| III | Nguồn vay nợ nước ngoài | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | |
| 1.1 | Dự án A | |
| 1.2 | Dự án B | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | |
| 2.1 | Dự án A | |
| 2.2 | Dự án B | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | |
| 3.1 | Dự án A | |
| 3.2 | Dự án B | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | |
| 4.1 | Dự án A | |
| 4.2 | Dự án B | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | |
| 5.1 | Dự án A | |
| 2.2 | Dự án B | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | |
| 6.1 | Dự án A | |
| 6.2 | Dự án B | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | |
| 7.1 | Dự án A | |
| 7.2 | Dự án B | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | |
| 8.1 | Dự án A | |
| 8.2 | Dự án B | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn | |
| 9.1 | Dự án A | |
| 9.2 | Dự án B | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | |
| 10.1 | Dự án A | |
| 10.2 | Dự án B | |

TRƯỜNG THPT LÊ LỢI**Chương: 422****QUYẾT TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2022**

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

ĐV tính: Triệu đồng

| Số TT | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có đơn vị trực thuộc) |
|------------|---|---------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4-3 | 6 |
| A | Quyết toán thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí | | | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | 926,461 | 926,461 | - | |
| 1 | Lệ phí | | | | |
| 2 | Phí | | | | |
| 3 | Khác | 926,46 | 926,46 | - | |
| 3.1 | Học phí | 145,65 | 145,65 | | |
| 3.2 | Dạy học tăng cường | 691,81 | 691,81 | | |
| 3.3 | Trông giữ xe | 41,41 | 41,41 | | |
| 3.4 | Trạm Viettel | 33,60 | 33,60 | | |
| 3.5 | Căn tin | 14 | 14 | | |
| II | Chi từ nguồn thu phí được khấu trừ hoặc để lại | 836,48 | 837,48 | - | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | 836,48 | 837,48 | - | |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 836,48 | 837,48 | - | |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 2 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | 25,61 | 25,61 | - | |
| 1 | Lệ phí | | | | |
| 2 | Phí | 25,61 | 25,61 | - | |
| 2.1 | Học phí | 4,28 | 4,28 | | |
| 2.2 | Dạy học tăng cường | 13,83 | 13,83 | | |
| 2.3 | Trông giữ xe | 4,14 | 4,14 | | |
| 2.4 | Trạm Viettel | 3,36 | 3,36 | | |
| 2.5 | Căn tin | 1,40 | 1,40 | | |
| B | Quyết toán chi ngân sách nhà nước | 8.956 | 8.956 | - | |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | 8.956 | 8.956 | - | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 1,1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| 1,2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | | | | |
| 2,1 | Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ | | | | |
| | - Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia | | | | |
| | - Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--------------|--------------|----------|--|
| | - <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở</i> | | | | |
| 2,2 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng | | | | |
| 2,3 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | 8.956 | 8.956 | - | |
| 3,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 8.692 | 8.692 | - | |
| 3,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 264 | 264 | - | |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | | | | |
| 4,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 4,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | | | | |
| 5,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 5,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | | | | |
| 6,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 6,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | | | | |
| 7,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 7,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | | | | |
| 8,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 8,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tin | | | | |
| 9,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 9,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | | | | |
| 10,1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| 10,2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| II | Nguồn vốn viện trợ | | | | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 1,1 | Dự án A | | | | |
| 1,2 | Dự án B | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | | | | |
| 2,1 | Dự án A | | | | |
| 2,2 | Dự án B | | | | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 3,1 | Dự án A | | | | |
| 3,2 | Dự án B | | | | |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | | | | |
| 4,1 | Dự án A | | | | |
| 4,2 | Dự án B | | | | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | | | | |
| 5,1 | Dự án A | | | | |
| 5,2 | Dự án B | | | | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | | | | |
| 6,1 | Dự án A | | | | |
| 6,2 | Dự án B | | | | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | | | | |
| 7,1 | Dự án A | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|
| 7,2 | Dự án B | | | | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | | | | |
| 8,1 | Dự án A | | | | |
| 8,2 | Dự án B | | | | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông | | | | |
| 9,1 | Dự án A | | | | |
| 9,2 | Dự án B | | | | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | | | | |
| 10,1 | Dự án A | | | | |
| 10,2 | Dự án B | | | | |
| III | Nguồn vay nợ nước ngoài | | | | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 1,1 | Dự án A | | | | |
| 1,2 | Dự án B | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ | | | | |
| 2,1 | Dự án A | | | | |
| 2,2 | Dự án B | | | | |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 3,1 | Dự án A | | | | |
| 3,2 | Dự án B | | | | |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | | | | |
| 4,1 | Dự án A | | | | |
| 4,2 | Dự án B | | | | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | | | | |
| 5,1 | Dự án A | | | | |
| 2,2 | Dự án B | | | | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | | | | |
| 6,1 | Dự án A | | | | |
| 6,2 | Dự án B | | | | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | | | | |
| 7,1 | Dự án A | | | | |
| 7,2 | Dự án B | | | | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | | | | |
| 8,1 | Dự án A | | | | |
| 8,2 | Dự án B | | | | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông | | | | |
| 9,1 | Dự án A | | | | |
| 9,2 | Dự án B | | | | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | | | | |
| 10,1 | Dự án A | | | | |
| 10,2 | Dự án B | | | | |

Số: 05/TB-THPTLL

Kon Tum, ngày 22 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai tài chính năm 2023 (năm trước liền kề thời điểm báo)

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

| TT | Nội dung | Số tiền (đồng) | Ghi chú |
|-----------|--|-----------------------|----------------|
| 1 | Tình hình tài chính năm tài chính năm 2023 (năm trước liền kề thời điểm báo) như sau : | | |
| a) | Các khoản thu : | 10.214.621.818 | |
| | Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước | 9.873.493.318 | |
| | Nguồn kinh phí thu học phí | 204.036.100 | |
| | Trong đó: Năm 2022 chuyển sang | 89.436.100 | |
| | Thu năm 2023 | 114.600.000 | |
| | Nguồn kinh phí thu thu khác hoạt động (thu dạy tăng cường, thu trông giữ xe HS phần chênh lệch thu- chi- thuế) | 137.092.400 | |
| | Trong đó: Năm 2022 chuyển sang | 46.892.400 | |
| | Thu năm 2023 | 90.200.000 | |
| b) | Các khoản chi | 10.214.621.818 | |
| | Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...) : | 9.054.031.818 | |
| | Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...): | 438.69.000 | |
| | Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...): | 77.810.000 | |
| | Chi khác : | 644.090.000 | |
| 2 | Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) | | |
| | Mức thu học phí : thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ; NQ số 48/NQ-HĐND ngày 22/10/2021 của HĐND tỉnh Kon Tum | 30.000 | đ/tháng/H S |

| | | | |
|----------|---|-------------|------------|
| | Thu trông giữ xe : thực hiện theo Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 09/7/2021 của HĐND tỉnh Kon Tum | | |
| | Mức thu trông giữ xe máy, xe máy điện | 16.000 | đ/tháng/xe |
| | Mức thu trông giữ xe đạp, xe đạp điện | 8.000 | đ/tháng/xe |
| | Mức thu dạy tăng cường: thực hiện theo Nghị quyết số 22/2021/NQ- HĐND ngày 09/7/2021 của HĐND tỉnh Kon Tum | 6.000 | đ/tiết |
| 3 | Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học | | |
| | Chi chính sách và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ CPHT theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ | 33.150.000 | |
| | Chi chính sách và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ CPHT theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Chính phủ | 126.000.000 | |
| | Chính sách và kết quả thực hiện chính sách miễn, giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ | 4.404.000 | |
| 4 | Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có). | | 0 |

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo) ;
- Website (thông báo);
- Lưu: KT, VT.



Nguyễn Ngọc Duyệt